

Порядок подписания документов по грантам РФФИ

I. Порядок подписания Заявок на участие в конкурсах РФФИ

Заявка на Конкурс подается Руководителем проекта в установленном Фондом порядке (<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/>): в электронном виде через информационную систему КИАС РФФИ.

При оформлении заявки в КИАС РФФИ для правильного оформления **Формы 3** (сведения об организации) в качестве организации, через которую будет финансироваться проект, необходимо выбрать организацию: ИНН/КПП 7729082090/772901001
Полное наименование организации: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова».

Сокращенные наименования организации: Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова, МГУ имени М.В.Ломоносова, Московский университет или МГУ.

Если в качестве организации финансирования указана другая организация, Форма 3 Заявки будет сформирована системой КИАС с указанием выбранной организации. В таком случае, Форма 3 не сможет быть подписана проректором МГУ. (Кроме того, в дальнейшем, если грант будет поддержан, то КИАС РФФИ не сможет сформировать Договор).

Для получения на Форме 3 (Сведения об организации) подписей главного бухгалтера и проректора МГУ необходимо сдать в научный отдел своего подразделения копию Титульного листа заявки (Форма «Т») с подписью руководителя гранта, список исполнителей и распечатанную из системы Форму 3 (Сведения об организации).