

ТЕКУЩИЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОЕКТЫ, КОНКУРСЫ, ГРАНТЫ, СТИПЕНДИИ

(добавления по состоянию на 25 августа 2015 г.)

Август 2015 года

Конкурентный отбор заявок по созданию инжиниринговой компании в области оптоволоконных систем (ФИОП РОСНАНО)

Конечный срок подачи заявки: 31 августа 2015 г.

Веб-сайт: <http://www.rusnano.com/about/press-centre/news/20150810-fiop-zapuskayet-otbor-zayavok-po-tik>

Фонд инфраструктурных и образовательных программ запустил новый конкурентный отбор <http://www.rusnano.com/infrastructure/tec/competitive-selection> по созданию технологической инжиниринговой компании по тематическому лоту «Инжиниринг оптоволоконных систем». Прием заявок от компаний будет проводиться **до 31 августа 2015 года**.

Если вы хотите принять участие в конкурентном отборе, просим Вас заполнить форму заявки.

Запрос документов конкурентного отбора

<http://www.rusnano.com/infrastructure/tec/application>

Оптоволоконные системы мониторинга применяются для оценки состояния объектов железнодорожной инфраструктуры, метрополитена, нефтяных и газовых трубопроводов, подземных нефтехранилищ, исторических зданий, памятников, гидростанций, турбин, а также корабельных доков. В настоящий момент на российском рынке используются по большей части зарубежные системы мониторинга.

Планируется, что созданная инжиниринговая компания займется проектированием, разработкой систем управления на объектах, внедрением и последующим сервисным обслуживанием комплексной системы.

Мировой рынок оптоволоконных сенсоров является одним из наиболее перспективных. По оценкам аналитиков MarketsandMarkets, размер рынка увеличится с \$181,29 млрд в 2013 году до \$319,62 млрд в 2020.

Сентябрь 2015 года

Конкурс проектов фундаментальных научных исследований, выполняемых молодыми учеными, проводимый совместно РФФИ и правительством города Москвы

Конечный срок подачи заявки: 17 сентября 2015 г.

Веб-сайт: http://www.rfbr.ru/rffi/ru/contests_announcement/o_1939533

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – Фонд) и Правительство города Москвы объявляют о проведении совместного конкурса проектов фундаментальных научных исследований, выполняемых молодыми учеными (далее - Конкурс).

Координирующим и контролирующим уполномоченным органом со стороны Правительства Москвы является Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее – Департамент).

Настоящее Объявление и документы, на которые содержатся ссылки в настоящем Объявлении, определяют условия Конкурса.

Код Конкурса - «мол_а_мос».

Задача Конкурса – создание условий для раскрытия творческого потенциала молодых ученых, для обмена результатами научных исследований, привлечение перспективных молодых ученых для работы в научных организациях г. Москвы, закрепление талантливых молодых ученых в научных организациях г. Москвы.

1. Общие положения

1.1. На Конкурс могут быть представлены проекты фундаментальных научных исследований (далее – Проекты), выполняемые физическими лицами, по следующим темам:

1. Исследования в области создания новых интеллектуальных энергетических систем для потребностей мегаполиса.
2. Исследования в области использования альтернативных источников энергии в условиях мегаполиса.
3. Исследования физиологической и психологической адаптации человека к условиям мегаполиса.
4. Исследования в области перспективных материалов и технологий для решения проблем экологии, рационального природопользования и обращения с отходами потребления и производства в мегаполисе.
5. Исследования в области информационно-телекоммуникационных технологий управления городской инфраструктурой, транспортными потоками и решения задач обслуживания граждан.
6. Исследования в области новых материалов и технологий для городского строительства, создания и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства.
7. Исследования в области новых материалов для промышленных производств города Москвы.

8. Исследования в области новых фармацевтических и лекарственных средств, препаратов, материалов медицины и новых методов медицинской диагностики, имеющих приоритетное социально-экономическое значение для города Москвы.
9. Исследования в области новых биоматериалов и биотехнологий для применения в условиях мегаполисов.

Срок выполнения Проекта, представляемого на Конкурс - 2 года.

1.2. Заявка на участие Проекта в Конкурсе оформляется в информационной системе Фонда (далее - КИАС РФФИ) и затем представляется в Фонд в печатной форме. Порядок оформления и представления Заявки установлен разделом 2 настоящего Объявления.

Оформление заявок на участие в Конкурсе в КИАС РФФИ проходит с 17 августа 2015 года до 23 часов 59 минут московского времени 17 сентября 2015 года.

Печатный экземпляр Заявки со всеми обязательными приложениями должен быть представлен в Фонд до 17 часов 00 минут московского времени 21 сентября 2015 года.

Проекты, заявки на участие которых в Конкурсе поступят в Фонд после указанного срока, не будут допущены к Конкурсу.

1.3. Подведение итогов Конкурса – четвертый квартал **2015 года**.

По итогам Конкурса Фонд и Департамент выделяют грант на проведение работ по Проекту только в декабре 2015 года и 2016 году. Размер гранта на выполнение Проектов, которые будут поддержаны по итогам Конкурса, фиксирован и составляет 1 000 000 рублей.

Решение о предоставлении гранта на следующий год (2017 г.) будет принято по результатам работы по Проекту в 2016 году в порядке, установленном разделом 4 настоящего Объявления.

Условия использования гранта определяются «Перечнем допускаемых Российским фондом фундаментальных исследований расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов фундаментальных научных исследований».

1.4. Проект может представить на Конкурс гражданин Российской Федерации (далее – Руководитель проекта), имеющий ученую степень кандидата наук и не менее трех публикаций по теме Проекта в периодических изданиях из перечня ВАК и (или) в периодических изданиях, включенных в одну из систем цитирования (библиографических баз): Web of Science, Scopus, РИНЦ. Возраст Руководителя проекта на 31 декабря 2015 г. не должен превышать 35 лет.

Физическое лицо имеет право участвовать в Конкурсе в качестве Руководителя проекта только в одном Проекте.

1.5. До представления Проекта на Конкурс Руководитель проекта должен получить согласие российской научной организации, расположенной на территории города Москвы, или государственного учреждения города Москвы (кроме казенного учреждения) (далее – Организация), предоставить условия для выполнения Проекта в случае поддержки Проекта Фондом и предоставления гранта и рекомендацию организации, с которой Руководитель проекта состоит в трудовых отношениях: научного (научно-технического, ученого) совета или руководителя организации.

Согласие Организации предоставить условия для выполнения проекта, в том числе принять грант на свой лицевой (расчетный) счет и осуществлять все расчеты по Проекту с использованием этого счета подтверждается подписью Руководителя Организации под формой Заявки, содержащей сведения об Организации (Раздел 2).

1.6. Проект, представленный на Конкурс, не может быть подан на другой конкурс Фонда до подведения итогов настоящего Конкурса. Если проект с таким названием и/или содержанием ранее уже получил поддержку Фонда, и на его выполнение был представлен грант Фонда, Проект не может быть представлен на Конкурс.

Название и содержание Проекта не должны совпадать с названием и содержанием работ, финансируемых из федерального бюджета и иных источников, выполняемых (выполнявшихся) в организации, с которой Руководитель коллектива состоит в трудовых отношениях.

При подаче на Конкурс Проекта, содержащего данные, которым предоставлена правовая охрана, Руководитель проекта обязан получить согласие правообладателей на представление материалов в Фонд, проведение экспертизы и размещение этих материалов на сайте Фонда и Департамента.

В материалах, представляемых на Конкурс, не должно содержаться сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну.

Ответственность за соблюдение требований к Проекту, представляемому на Конкурс, возлагается на Руководителя проекта.

1.7. В случае поддержки Проекта и предоставления гранта на его выполнение Руководитель проекта:

А) принимает на себя следующие обязательства:

- до подачи итогового отчета опубликовать не менее 3 статей по результатам исследований по Проекту в рецензируемых научных изданиях;

- при публикации результатов ссылаться на полученный грант Фонда **с указанием номера Проекта**. Например: «Исследование выполнено при финансовой поддержке РФФИ и Правительства Москвы в рамках научного проекта № 16-01-00001 «мол_a_мос», или ««The

reported study was funded by RFBR and Moscow city Government according to the research project № 16-31-00001 «mol_a_mos»,

- принять участие и представить доклад на Конференции (Конференциях), организуемой Фондом и Департаментом для представления результатов работы по Проектам победителями Конкурса.

Б) дает согласие на опубликование Фондом и Департаментом аннотаций Проекта и научного отчета (в печатной и электронной форме).

1.8. После подведения итогов Конкурса список Проектов, получивших поддержку по результатам Конкурса, будет опубликован на сайтах Фонда и Департамента.

Руководители проектов, представившие Проекты на Конкурс, будут извещены о поддержке проекта или об отказе поддержать Проект через Личные кабинеты в КИАС РФФИ.

Порядок взаимодействия Фонда с Руководителями проектов, которые получают поддержку Проекта и грант (победители Конкурса), и Организацией после подведения итогов и объявления результатов Конкурса определяется **«Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным РФФИ»** и Договором, который должен быть заключен в соответствии с указанными Правилами.

Внимание: Фонд и Департамент предоставляют грант на выполнение проекта только после заключения Договора.

2. Порядок оформления и подачи Заявки на участие Проекта в Конкурсе

Заявку на участие Проекта в Конкурсе подает Руководитель проекта в электронном виде в КИАС РФФИ и, после регистрации Заявки в КИАС РФФИ (присвоения регистрационного номера), предоставляет в Фонд в печатном виде.

2.1. Для оформления Заявки в КИАС РФФИ Руководитель проекта должен:

- зарегистрироваться в КИАС РФФИ, если он не был зарегистрирован ранее;

- внести в КИАС РФФИ сведения, необходимые для заполнения форм Заявки и подписать Заявку в КИАС РФФИ.

Руководитель проекта вносит в КИАС РФФИ сведения, необходимые для заполнения Формы 9 Заявки.

Форма 2-Р, содержащая сведения о Руководителе заполняется автоматически (вносятся сведения, введенные в систему при регистрации).

Форма 3, содержащая сведения об Организации, заполняется автоматически, если сведения об Организации имеются в КИАС РФФИ, или Руководитель проекта вносит в КИАС РФФИ необходимые сведения об Организации, если эти сведения отсутствуют в системе.

Внимание. Руководитель проекта получит возможность подписать Заявку в КИАС РФФИ только в том случае, если статус Организации в КИАС РФФИ «Подписана» или «Достоверность подтверждена».

К Заявке в КИАС РФФИ должны быть присоединены файлы в формате PDF, или RTF, содержащие копии статей, требования к которым содержатся в п. 1.4 настоящего Объявления (каждая статья в виде отдельного файла).

Внимание. Размер каждого файла не должен превышать 2 Мб. Использование форматов, отличных от PDF и RTF, не допускается.

После внесения всех необходимых сведений и прикрепления файлов Руководитель проекта подписывает Заявку в КИАС РФФИ. Подписанная Руководителем проекта в КИАС РФФИ Заявка регистрируется: автоматически формируется Титульный лист Заявки (форма «Т»), Заявке (Проекту) присваивается регистрационный номер.

Внимание: Регистрация Заявки в КИАС РФФИ происходит немедленно после нажатия Руководителем проекта кнопки «Подписать». Внесение изменений в Заявку после регистрации невозможно. При необходимости внести изменения Руководитель проекта должен снять Заявку с Конкурса, нажав кнопку «Снять заявку с регистрации». После снятия Заявки, она может быть подписана Руководителем проекта ещё только один раз.

Подробные правила работы в КИАС РФФИ представлены на сервере kias.rfbr.ru. Запросы, связанные с регистрацией заявок, следует направлять по адресу: kias@rfbr.ru.

После присвоения Заявке (Проекту) регистрационного номера Руководитель проекта имеет возможность и должен распечатать Заявку в одном экземпляре.

Печатный экземпляр Заявки состоит из:

- титульного листа (Форма «Т»),
- формы, содержащей сведения о Руководителе проекта (Форма 2-Р).
- формы, содержащей сведения об Организации (Форма 3),
- формы, содержащей сведения о Проекте (Форма 9).

К Заявке должна быть приложена рекомендация организации, с которой Руководитель проекта состоит в трудовых отношениях: научного (научно-технического, ученого) совета или руководителя организации.

Внимание: Копии публикаций не распечатываются и в Фонд не предоставляются.

Печатные формы в составе Заявки должны быть подписаны лицами, указанными в этих формах. Подпись руководителя Организации под Формой 3 должна быть заверена печатью Организации.

Внимание: К участию в Конкурсе допускаются Проекты, заявки на участие которых в Конкурсе представлены в соответствии с требованиями настоящего Объявления, в том числе оформлены и распечатаны с помощью КИАС РФФИ.

Оформленный печатный экземпляр Заявки Руководитель проекта передает в Фонд в срок, установленный п.1.2 раздела 1 настоящего Объявления.

Все листы печатного экземпляра Заявки должны быть пронумерованы и сшиты (можно скобами, при условии, если это обеспечит целостность пакета). Титульный лист является первым листом Заявки. На обороте последнего листа Заявки Руководитель проекта указывает количество сшитых листов и подтверждает это своей подписью.

Заявка подается в Фонд в конверте, на котором должны быть нанесены следующие надписи (кроме надписей, необходимых для отправления по почте): «Конкурс РФФИ», номер заявки (Проекта), код конкурса.

Образец: «**Конкурс РФФИ – (№16-31-00100)–«мол_a_мос».**

Печатные экземпляры заявок могут быть:

- направлены в Фонд почтой по адресу: Россия, 119991, Москва, Ленинский проспект, 32а, В-334, ГСП-1. РФФИ (письмом, без объявленной ценности);

- оставлены в почтовом ящике Фонда, установленном во втором подъезде здания по адресу: Москва, Ленинский проспект, д.32а.

Почтовый ящик Фонда доступен ежедневно с 10 до 17 часов, кроме выходных дней. Доставка в Фонд Заявки, оставленной в почтовом ящике Фонда, может занять до двух рабочих дней.

Внимание: Посылки, бандероли и иные почтовые отправления с объявленной ценностью с Заявками Фонд не принимает.

3. Экспертиза Проектов

3.1. Фонд и Департамент принимают решения о предоставлении грантов на основании результатов экспертизы Проекта, проводимой Фондом.

Основные критерии оценки проектов размещены на [сайте Фонда](#).

3.2. Информация о содержании проектов и о результатах экспертизы – строго конфиденциальная. В соответствии с правилами эксперты и работники Фонда и Департамента не имеют права ее разглашать. Руководители проектов получают доступ к заключительной части (рецензии) экспертного заключения после принятия решения о поддержке Проекта и предоставлении гранта или об отказе поддержать Проект и предоставить грант.

Фонд и Департамент не вступают в обсуждение результатов экспертизы с участниками конкурсного отбора, представителями третьих лиц и организаций. Проекты, представленные на Конкурс, не возвращаются.

4. Предоставление отчетов о результатах работ по Проекту

4.1. По результатам работ по Проектам в 2016 году проводится конференция, на которой каждый Руководитель проекта обязан представить доклад. В Фонд Руководитель представляет выписку из протокола научного (ученого) совета Организации.

4.2. Фонд и Департамент принимают решение о продолжении финансирования Проекта на 2017 года по результатам выступления на Конференции при условии положительного отзыва научного (ученого) совета Организации.

4.3. Итоговый отчет о результатах работы по Проекту оформляется и предоставляется в Фонд по правилам представления научных и финансовых отчетов по проектам, выполнявшимся в 2017 году (*сайт Фонда – Объявление о правилах предоставления отчетов для соответствующего года подачи отчетов*).

Конкурс проектов фундаментальных научных исследований, выполняемых молодыми учеными – докторами или кандидатами наук, в научных организациях Российской Федерации в 2016-2018 годах

Конечный срок подачи заявки: 30 сентября 2015 г.

Веб-сайт: http://www.rfbr.ru/rffi/ru/contests_announcement/o_1939519

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – Фонд) в соответствии с Решением бюро совета Фонда объявляет о проведении в 2015 году **конкурса проектов фундаментальных научных исследований, выполняемых молодыми учеными – докторами или кандидатами наук, в научных организациях Российской Федерации в 2016 -2018 годах** (далее – Конкурс).

Настоящее Объявление и документы, на которые содержатся ссылки в настоящем Объявлении, определяют условия Конкурса.

Код Конкурса – мол_а_дк

Задача Конкурса – создание молодым ученым, защитившим диссертации на соискание ученой степени доктора наук или кандидата наук условий для выполнения фундаментальных

научных исследований, содействие в трудоустройстве и закрепление молодых ученых в российских научных организациях, которые располагают наилучшими возможностями для проведения исследований в избранной ими области знания, привлечение зарубежных молодых ученых для работы в российских научных организациях.

1. Общие положения

1.1. На Конкурс могут быть представлены проекты фундаментальных научных исследований (далее – Проекты) по областям знаний:

(01) математика, механика и информатика;

(02) физика и астрономия;

(03) химия и науки о материалах;

(04) биология и медицинская наука;

(05) науки о Земле;

(06) естественнонаучные методы исследований в гуманитарных науках;

(07) инфокоммуникационные технологии и вычислительные системы;

(08) фундаментальные основы инженерных наук.

Срок выполнения Проекта – 36 месяцев (январь 2016 года – декабрь 2018 года).

1.2. Проекты на конкурс представляют молодые ученые, требования к которым указаны в п. 1.4 настоящего Объявления.

До предоставления Проекта на Конкурс молодой ученый должен определить российскую научную организацию, кроме казенного учреждения, (далее – Организация), которая даст согласие принять грант Фонда и создать условия для выполнения Проекта.

Если молодой ученый не состоит в трудовых отношениях с Организацией, Организация должна дать согласие оформить трудовые отношения с молодым ученым на условиях, которые установлены настоящим Объявлением (Приложение 1). Если молодой ученый состоит в трудовых отношениях с Организацией, Организация должна изменить условия трудового договора с молодым ученым в части требований, установленных Приложением 1 (кроме «срочности» договора).

Внимание. В случае принятия решения о поддержке Проекта Фонд предоставит грант на выполнение Проекта Организации.

Молодым ученым, успешно завершившим Проект (выполнившим все условия Конкурса и получившим научные результаты, которые высоко оценят эксперты Фонда), возраст которых на 31 декабря 2018 года не будет превышать 35 лет, Фонд предоставит возможность участвовать в конкурсе, по результатам которого Организация может получить грант для выполнения молодым ученым работ по новому проекту в Организации.

1.3. Заявка на участие Проекта в Конкурсе оформляется в информационной системе Фонда (далее – КИАС РФФИ), и затем представляется в Фонд в печатной форме в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Объявления.

Прием Заявок на Конкурс в КИАС РФФИ начинается 17 августа 2015 года и заканчивается в 23 часа 59 минут (по московскому времени) 30 сентября 2015 года.

Заявка в печатной форме со всеми обязательными приложениями должна быть представлена в Фонд не позднее 02 октября 2015 года.

1.4. Представить Проект на Конкурс имеет право молодой ученый, гражданин любой страны (лицо без гражданства), защитивший диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук не ранее 2012 года. Возраст молодого ученого, представляющего Проект на Конкурс, не должен превышать:

- 39 лет на 31 декабря 2016 года для доктора наук – российского ученого,

- 35 лет на 31 декабря 2016 года для кандидата наук и доктора наук – зарубежного ученого.

Молодой **российский** ученый – **доктор наук**, должен иметь **не менее 6** публикаций в журналах из перечня ведущих периодических изданий (перечень ВАК) или в журналах, включенных в одну из систем цитирования (библиографических баз) Web of Science, Scopus, РИНЦ.

Молодой ученый - **кандидат наук** или **зарубежный ученый доктор наук**, должен иметь **не менее 4 публикаций** в журналах из перечня ведущих периодических изданий (перечень ВАК) или в журналах, включенных в одну из систем цитирования (библиографических баз) Web of Science, Scopus, РИНЦ.

Молодой ученый имеет право представить на Конкурс только один Проект.

1.5. Представляя проект на Конкурс, молодой ученый (далее - Руководитель проекта) гарантирует, что:

- в Проекте отсутствуют данные, которым предоставлена правовая охрана, или получено согласие правообладателей материалов, которым предоставлена правовая охрана, на представление материалов в Фонд, их опубликование Фондом и размещение на сайте Фонда,

- в Проекте не содержится сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну,

- Проект с таким названием и содержанием не заявлен для участия в других конкурсах Фонда, не получил поддержку Фонда и на его реализацию не выделен грант в другом конкурсе Фонда.

Руководитель проекта гарантирует, что название и содержание Проекта не совпадает с названием и содержанием какой-либо темы, финансируемой из федерального бюджета или иных источников, выполняемой (выполнявшейся) в организации, с которой Руководитель проекта состоял или состоит в трудовых отношениях.

Организация гарантирует, что название и содержание Проекта не совпадает с названием и содержанием какой-либо темы, финансируемой из федерального бюджета или иных источников, выполняемой (выполнявшейся) в Организации.

1.6. В случае поддержки Проекта и предоставления гранта на его выполнение Руководитель проекта:

А) принимает на себя следующие обязательства:

- до подачи итогового отчета подготовить и опубликовать результаты исследований по Проекту в журналах из перечня ведущих периодических изданий (перечень ВАК), или в журналах, включенных в одну из систем цитирования (библиографических баз) Web of Science, Scopus, РИНЦ: **доктор наук (российский ученый) не менее 8 статей, кандидат наук и доктор наук (зарубежный ученый) не менее 6 статей;**

- при публикации результатов ссылаться на полученный грант Фонда с указанием номера Проекта, **например:** «Исследование выполнено при финансовой поддержке РФФИ в рамках научного проекта № 16-31-06000 мол_a_дк» или «The reported study was funded by RFBR, according to the research project No. 16-31-06000 mol_a_dk»,

Б) дает согласие на опубликование Фондом аннотаций Проекта и научного отчета (в печатной и электронной форме).

Внимание: В отчет не могут быть включены научные работы, направленные в редакцию до начала выполнения Проекта, и/или научные работы, в которых отсутствует ссылка на поддержку Проекта Фондом.

1.7. Итоги Конкурса будут подведены в декабре 2015 года. По итогам Конкурса Фонд предоставит грант **Организации.**

Размер гранта на выполнение работ по Проекту в 2016 году:

- **2 000 000 рублей для доктора наук – российского ученого,**

- **1 700 000 рублей для кандидата наук и доктора наук – зарубежного ученого.**

Решения о предоставлении грантов на выполнение работ по Проекту в 2017 и 2018 годах будут приниматься по результатам экспертизы отчетов не позднее марта 2017 и 2018 года, соответственно.

Список проектов, поддержанных Фондом, будет опубликован на сайте Фонда.

Организации и Руководители проектов будут извещены о предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать Проект через Личные кабинеты координаторов и Руководителей проектов в КИАС РФФИ.

Организация должна расходовать грант в соответствии с Перечнем допускаемых Российским фондом фундаментальных исследований (Фонд) расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов фундаментальных научных исследований, выполняемых молодыми учеными – докторами или кандидатами наук, в научных организациях Российской Федерации в 2016-2018 годах.

1.8. Порядок взаимодействия с участниками Конкурса, которые получают поддержку Проекта после подведения итогов и объявления результатов Конкурса, определяется **«Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным РФФИ»**.

Фонд перечисляет грант на счет Организации после заключения договора, основные условия которого приведены в Приложении 2 к настоящему Объявлению. Руководитель проекта получит возможность сформировать договор сразу после введения в КИАС сведений о регистрационном номере заявления на получения номера ЦИТиС (до получения номера ЦИТиС).

2. Порядок оформления заявки на участие проекта в конкурсе

Заявка на участие Проекта в Конкурсе подается Руководителем проекта в электронном виде в КИАС РФФИ и, после регистрации Заявки в КИАС РФФИ и присвоения регистрационного номера, предоставляется в Фонд в печатном виде.

К участию в Конкурсе допускаются проекты, заявки на участие которых в Конкурсе оформлены в соответствии с требованиями настоящего Объявления.

2.1. Для подачи Заявки в КИАС РФФИ Руководитель проекта должен:

- зарегистрироваться в КИАС РФФИ, если он не был зарегистрирован ранее;
- подготовить Заявку по формам, представленным в КИАС РФФИ, и подписать Заявку в КИАС РФФИ.

Заявка в КИАС РФФИ состоит из титульного листа (Форма «Т»), формы, содержащей сведения о Руководителе проекта (Формы 2-Р), формы, содержащей сведения об Организации (Форма 3), формы, содержащей данные о Проекте (Форма 8).

К Заявке в системе КИАС РФФИ должны быть присоединены файлы в формате PDF или RTF, содержащие:

- копии статей, требования к которым содержатся в п. 1.4 настоящего Объявления (каждая статья в виде отдельного файла),
- копию автореферата диссертации.

Внимание. Размер каждого файла не должен превышать 2 Мб. **Использование форматов, отличных от PDF и RTF, не допускается.**

2.2. Руководитель проекта в КИАС РФФИ заполняет Форму 8 Заявки.

Название Заявки должно отражать характер научных исследований, например:
«Исследование поведения галлия в гидротермальном процессе».

Форма, содержащая сведения о Руководителе проекта, зарегистрированном в КИАС РФФИ, заполняется автоматически (вносятся сведения, введенные в систему при регистрации). Форма 3 заполняется автоматически, если сведения об Организации содержатся в КИАС РФФИ, если сведения об Организации отсутствуют в КИАС РФФИ, Руководитель проекта вносит в КИАС РФФИ необходимые сведения.

Подписанная Руководителем проекта в КИАС РФФИ Заявка регистрируется автоматически. При регистрации Заявки автоматически формируется Титульный лист Заявки (форма «Т»), Заявке (Проекту) присваивается регистрационный номер.

Внимание: Регистрация Заявок в КИАС РФФИ происходит немедленно после нажатия Руководителем проекта кнопки «Подписать». Внесение изменений в Заявку после регистрации невозможно. При необходимости внесения изменений Руководитель проекта должен снять Заявку с Конкурса, нажав кнопку «Снять заявку с регистрации». После снятия Заявки с регистрации, она может быть подписана Руководителем проекта ещё только один раз.

Подробные правила работы в КИАС РФФИ представлены на сервере kias.rfbr.ru. Запросы, связанные с функционированием системы удаленной регистрации Заявок, следует направлять по адресу: kias@rfbr.ru.

2.3. После присвоения Заявке (Проекту) регистрационного номера Руководитель проекта имеет возможность распечатать Заявку из КИАС РФФИ.

Печатный экземпляр Заявки состоит из:

- титульного листа (Форма «Т»),
- формы, содержащей сведения о Руководителе проекта (Форма 2-Р).

- формы, содержащей сведения об Организации (Форма 3),

- формы, содержащей сведения о Проекте (Форма 8).

К Заявке должна быть приложена заверенная Организацией копия документа, подтверждающего защиту диссертации на соискание ученой степени доктора наук или кандидата наук. Копия документа, подтверждающая ученую степень зарубежного ученого, должна быть переведена на русский язык.

Внимание: В Фонд необходимо представить один (1) распечатанный и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Объявления экземпляр Заявки.

Фонд принимает на Конкурс только Заявки, оформленные и распечатанные с помощью КИАС РФФИ.

Присоединенные к электронной форме Заявки файлы не распечатываются и в Фонд не предоставляются.

Печатный Заявки Руководитель проекта предоставляет в Фонд **не позднее** 02 октября 2015 года.

Внимание: Заявки, печатная форма которых поступит в Фонд после указанного времени, Фонд не рассматривает.

Все листы печатного экземпляра Заявки и Приложения должны быть пронумерованы и сшиты (можно скобами, при условии, если это обеспечит целостность пакета). Титульный лист является первым листом Заявки. На обороте последнего листа Заявки Руководитель проекта указывает количество сшитых листов и подтверждает это своей подписью. Заявка подается в конверте, на котором должны быть нанесены следующие надписи (кроме надписей, необходимых для отправления по почте): **«Конкурс РФФИ», номер Заявки, код конкурса.**

Образец: «Конкурс РФФИ» – (№16-01-11001) – мол_а_дк.

Печатные экземпляры Заявок могут быть:

- направлены в Фонд почтой по адресу: Россия, 119991, Москва, Ленинский проспект, 32а, В-334, ГСП-1. РФФИ (письмом, без объявленной ценности);

- оставлены в почтовом ящике Фонда, установленном во втором подъезде здания по адресу: Москва, Ленинский проспект, д.32а.

Почтовый ящик Фонда доступен ежедневно с 10 до 17 часов, кроме выходных дней.

Доставка в Фонд Заявки, оставленной в почтовом ящике Фонда и в экспедиции, может занять до двух рабочих дней.

Внимание: Посылки, бандероли и иные почтовые отправления с объявленной ценностью с Заявками Фонд не принимает.

3. Экспертиза проектов

3.1. Фонд принимает решение о поддержке проекта и предоставлении гранта на основании результатов экспертизы Проекта.

Основные критерии оценки Проектов.

3.2. Информация о содержании Проектов и о результатах экспертизы – строго конфиденциальная. В соответствии с правилами Фонда эксперты и работники Фонда не имеют права ее разглашать. Руководители проектов получают доступ к заключительной части (рецензии) экспертного заключения после принятия решения о предоставлении гранта или об отказе Фонда предоставить грант.

Внимание: Фонд не вступает в обсуждение результатов экспертизы и не возвращает Проекты, представленные на Конкурс.

4. Предоставление отчета о выполнении проекта

4.1. До 31 декабря 2016 года

- Руководитель проекта - кандидат наук или доктор наук - зарубежный ученый, представляет в Фонд выписку из протокола заседания Ученого совета Организации о результатах работы по проекту и тексты не менее двух статей (опубликованных в журналах из списка ВАК или библиографических баз РИНЦ, Scopus, Web of Science или подготовленных к печати) по результатам выполняемой по Проекту работы, научный отчет, оформленный в соответствии с требованиями Фонда;

- Руководитель проекта – доктор наук - российский ученый, представляет в Фонд выписку из протокола заседания Ученого совета Организации о результатах работы по проекту и тексты не менее трех статей (опубликованных в журналах из списка ВАК или библиографических баз РИНЦ, Scopus, Web of Science или подготовленных к печати) по результатам выполняемой по Проекту работы, научный отчет, оформленный в соответствии с требованиями Фонда;

- Организация представляет в Фонд финансовый отчет о расходовании в 2016 году гранта, предоставленного на выполнение проекта в 2016 году. Отчет предоставляется по форме финансового отчета, установленной Фондом в объявлении о предоставлении отчетов по проектам, поддержанным Фондом и выполнявшимся в 2016 году.

4.2. До 31 декабря 2017 года:

- Руководитель проекта - кандидат наук или доктор наук - зарубежный ученый, представляет в Фонд выписку из протокола заседания Ученого совета Организации о результатах работы по

проекту и тексты не менее четырех статей (опубликованных в журналах из списка ВАК или библиографических баз РИНЦ, Scopus, Web of Science или подготовленных к печати), из которых не менее двух должны быть опубликованы по результатам выполняемой по Проекту работы, научный отчет, оформленный в соответствии с требованиями Фонда,

- Руководитель проекта – доктор наук - российский ученый, представляет в Фонд выписку из протокола заседания Ученого совета Организации о результатах работы по проекту и тексты не менее шести статей (опубликованных в журналах из списка ВАК или библиографических баз РИНЦ, Scopus, Web of Science или подготовленных к печати), из которых не менее четырех должны быть опубликованы по результатам выполняемой по Проекту работы, научный отчет, оформленный в соответствии с требованиями Фонда,

- Организация представляет в Фонд финансовый отчет о расходовании в 2017 году гранта, предоставленного на выполнение проекта. Отчет предоставляется по форме финансового отчета, установленной Фондом, в объявлении о предоставлении отчетов по проектам, поддержанным Фондом и выполнявшимся в 2017 году.

4.3. Итоговый отчет о выполнении работ по Проекту Организация и Руководитель проекта представляют в Фонд до 31 декабря 2018 года. Отчет предоставляется по форме, установленной Фондом в объявлении о предоставлении отчетов по проектам, поддержанным Фондом и выполнявшимся в 2018 году.

Отчет должен содержать копии опубликованных по результатам работы по Проекту статей (п.1.6 настоящего Объявления).

4.4. Отчеты о выполнении работ по Проекту оформляются в ИИАС РФФИ и представляются в Фонд в печатной форме.

Конкурс проектов фундаментальных научных исследований 2016 года, проводимый совместно РФФИ и Белорусским республиканским фондом фундаментальных исследований

Конечный срок подачи заявки: 30 сентября 2015 года

Веб-сайт: http://www.rfbr.ru/rffi/ru/international_announcement/o_1938440

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – Фонд) и Белорусский республиканский фонд фундаментальных исследований (далее - БРФФИ) в соответствии с Соглашением о сотрудничестве между Российским фондом фундаментальных исследований и Белорусским республиканским фондом фундаментальных исследований, подписанным 27 апреля 2007 г., объявляют о проведении конкурса проектов фундаментальных научных исследований 2016 года, далее – Конкурс.

Код конкурса - «Бел_а»

Настоящее Объявление и документы, на которые содержатся ссылки в настоящем Объявлении, определяют условия Конкурса.

Задача Конкурса – развитие международного сотрудничества в области фундаментальных научных исследований, финансовая поддержка проектов фундаментальных научных исследований, осуществляемых совместно учеными из России и Белоруссии.

1. Общие положения

1.1. На Конкурс могут быть представлены проекты фундаментальных научных исследований (далее – Проекты), согласованно выполняемые физическими лицами из России и Белоруссии, по следующим областям знаний:

(01) математика, механика и информатика;

(02) физика и астрономия;

(03) химия и науки о материалах;

(04) биология и медицинские науки;

(05) науки о Земле;

(07) инфокоммуникационные технологии и вычислительные системы;

(08) фундаментальные основы инженерных наук.

Срок выполнения Проекта, предоставляемого на Конкурс – 2 года.

Физические лица – российские и белорусские участники, согласовывают между собой содержание исследований и название Проекта и подают Проект на Конкурс: российские участники Конкурса - в Фонд, белорусские – в БРФФИ.

Внимание: Название Проекта должно быть одинаковым в Заявках российских и белорусских участников Конкурса.

В настоящем Объявлении определены условия (правила) подачи Проектов и оформления заявок на участие Проектов в Конкурсе для российских участников.

1.2. Заявки на участие Проекта в Конкурсе оформляются в информационной системе Фонда далее - КИАС РФФИ) и затем представляются в Фонд в печатной форме. Порядок оформления и представления Заявки установлен разделом 2 настоящего Объявления. Оформление заявок на участие в Конкурсе в КИАС РФФИ происходит с 27 июля 2015 года до 17 часов 00 минут московского времени 30 сентября 2015 года.

Печатный экземпляр Заявки со всеми обязательными приложениями должен быть представлен в Фонд до 17 часов 00 минут московского времени 15 октября 2015 года.

Проекты, заявки на участие которых в Конкурсе поступят в Фонд после указанного срока, не будут допущены к Конкурсу.

1.3. Подведение итогов Конкурса - второй квартал 2016 года.

По итогам Конкурса Фонд выделяет грант на проведение работ по Проекту только в 2016 году. Решение о предоставлении гранта на следующий (2017) год выполнения Проекта Фонд будет принимать по результатам экспертизы отчёта о выполнении работ по Проекту в истекшем году, представленного в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Объявления.

Внимание: Фонд предоставляет грант на выполнение Проекта только российским участникам.

Условия использования гранта определяются «**Перечнем допускаемых Российским фондом фундаментальных исследований расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов фундаментальных научных исследований**».

1.4. Проект может быть представлен на Конкурс физическим лицом или физическими лицами, объединившимися в коллектив численностью не более 10 человек. В состав коллектива физических лиц могут входить научные работники, аспиранты, студенты и работники сферы научного обслуживания.

Членами коллектива могут быть граждане России и граждане других стран, имеющие вид на жительство в России, работающие в российской организации. Лица, имеющие вид на жительство в России, должны состоять на учете в налоговых органах и пенсионном Фонде России.

При формировании коллектива следует учитывать, что при выполнении работ по Проекту, в случае его поддержки Фондом, замены в коллективе не производятся в течение срока, на который предоставлен грант (в течение года).

Физическое лицо или коллектив физических лиц до подачи Проекта на Конкурс должны определить организацию (кроме казенного учреждения), которая предоставит условия для выполнения Проекта (далее – Организация) в случае поддержки Проекта Фондом и предоставления гранта. Согласие Организации предоставить условия для выполнения Проекта, в том числе принять грант на свой лицевой (расчетный) счет и осуществлять все расчеты по Проекту с использованием этого счета, подтверждается подписью Руководителя Организации под формой Заявки, содержащей сведения об Организации (Раздел 2).

Проект на Конкурс от имени коллектива физических лиц подает один из членов коллектива – Руководитель проекта, получивший полномочия от остальных членов коллектива.

Наделение Руководителя проекта необходимыми полномочиями подтверждается личной подписью каждого из членов коллектива под формой Заявки, содержащей сведения о каждом члене коллектива (Раздел 2).

При выборе Руководителя проекта коллектив должен учитывать, что Руководителем проекта не может быть член коллектива, подчиняющийся другому члену коллектива по должности (работники одной организации).

Внимание: В дальнейшем в настоящем Объявлении термин «Руководитель проекта» используется также в отношении физического лица, представляющего Проект от себя лично.

Физическое лицо имеет право участвовать в Конкурсе в качестве Руководителя проекта только в одном Проекте.

1.5. Проект, представленный на Конкурс, не может быть подан на другой конкурс Фонда до подведения итогов настоящего Конкурса. Если проект с таким названием или содержанием ранее уже получил поддержку Фонда и/или поддержку БРФФИ или иных организаций Российской Федерации и Белоруссии, Проект не может быть представлен на Конкурс. Название или содержание Проекта не должны совпадать с названием и содержанием плановых работ, финансируемых из федерального бюджета или иных источников, выполняемых (выполнявшихся) в организациях, с которыми состоят в трудовых отношениях члены коллектива, представившие Проект на Конкурс.

При подаче на Конкурс Проекта, содержащего данные, которым предоставлена правовая охрана, Руководитель проекта обязан получить согласие правообладателей на представление материалов в Фонд, проведение экспертизы и размещение этих материалов на сайте Фонда.

В материалах, представляемых на Конкурс, не должно содержаться сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну.

Ответственность за соблюдение требований к Проекту, представляемому на Конкурс, возлагается на Руководителя проекта.

1.6. В случае поддержки Проекта и предоставления гранта на его выполнение Руководитель проекта и члены коллектива

А) принимают на себя следующие обязательства:

- до подачи итогового отчета опубликовать **совместно с белорусскими**

участниками результаты исследований по Проекту в рецензируемых научных изданиях;

- при публикации результатов ссылаться на полученный грант Фонда с указанием номера Проекта.

Например: «Исследование выполнено при финансовой поддержке РФФИ в рамках научного проекта № 16-51-00001 Бел_а», или ««The reported study was funded by RFBR according to the research project № 16-51-00001 Бел_а».

Б) дают согласие на опубликование Фондом аннотаций Проекта и научного отчета (в печатной и электронной форме).

1.7. После подведения итогов Конкурса список Проектов, получивших гранты Фонда, будет опубликован на сайте Фонда.

Руководители проектов, представившие Проекты на Конкурс, будут извещены о предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать Проект через Личные кабинеты в КИАС РФФИ.

Порядок взаимодействия Фонда с российскими участниками Проекта, которые получат поддержку и грант Фонда, после подведения итогов и объявления результатов Конкурса определяется **«Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным РФФИ»** и Договором, который должен быть заключен в соответствии с указанными Правилами.

2. Порядок оформления и подачи Заявок на участие Проекта в Конкурсе

Заявку на участие Проекта в Конкурсе Руководитель проекта подает в электронном виде в КИАС РФФИ, и, после регистрации Заявки в КИАС РФФИ (присвоения регистрационного номера), предоставляет ее в Фонд в печатном виде.

2.1. Для оформления Заявки в КИАС РФФИ Руководитель проекта должен:

- зарегистрироваться в КИАС РФФИ, если он не был зарегистрирован ранее;
- предложить зарегистрироваться в КИАС РФФИ всем остальным членам коллектива, если они не были зарегистрированы ранее
- внести в КИАС РФФИ сведения, необходимые для заполнения форм Заявки, и подписать Заявку в КИАС РФФИ (Заявка после подписания поступает в Фонд на регистрацию).

Руководитель проекта в КИАС РФФИ вносит сведения, необходимые для заполнения Форм 1 и 35 Заявки.

Формы, содержащие сведения о Руководителе проекта и членах коллектива, зарегистрированных в КИАС РФФИ, заполняются автоматически (вносятся сведения, введенные в КИАС РФФИ при регистрации).

Внимание: Если член коллектива не принимает приглашение Руководителя проекта, то сведения о нем будут автоматически удалены из Заявки.

Форма, содержащая сведения об Организации, заполняется автоматически, если сведения об Организации имеются в КИАС РФФИ, или Руководитель проекта вносит в КИАС РФФИ необходимые сведения об Организации, если эти сведения отсутствуют в системе.

Внимание. Руководитель проекта получит возможность подписать Заявку в КИАС РФФИ только в том случае, если статус Организации в КИАС РФФИ «Подписана» или «Достоверность подтверждена».

Внимание. К Заявке в КИАС РФФИ должен быть присоединен файл в формате PDF или RTF, содержащий копию заполненной формы 35, формулы, рисунки, карты и т.п.

Размер файла не должен превышать 4 Мб.

После внесения всех необходимых сведений и прикрепления файла Руководитель проекта подписывает Заявку в КИАС РФФИ. Подписанная Руководителем проекта в КИАС РФФИ Заявка принимается Фондом на регистрацию: при регистрации Заявки автоматически формируется Титульный лист Заявки (форма «Т»), Заявке (Проекту) присваивается регистрационный номер.

Подробные правила работы в КИАС РФФИ представлены на сервере kias.rfbr.ru. Вопросы, связанные с оформлением и регистрацией Заявок в КИАС РФФИ, следует направлять по адресу: kias@rfbr.ru.

2.2 После присвоения Заявке (Проекту) регистрационного номера Руководитель проекта имеет возможность и должен распечатать Заявку в одном экземпляре.

Печатный экземпляр Заявки состоит из формы «Т» (титульный лист Заявки), формы, содержащей сведения о Проекте (Форма 1), форм, содержащих сведения о Руководителе проекта и членах коллектива (Формы 2Р и 2И), формы, содержащей сведения об Организации (Форма 3) и формы 35.

Внимание: Присоединенный к электронной форме Заявки файл не распечатывается и в Фонд не предоставляется.

Печатные формы в составе Заявки должны быть подписаны лицами, указанными в этих формах. Подпись руководителя Организации под Формой 3 должна быть заверена печатью Организации.

Внимание: К участию в Конкурсе допускаются Проекты, заявки на участие которых в Конкурсе представлены в соответствии с требованиями настоящего Объявления, в том числе оформлены и распечатаны с помощью КИАС РФФИ.

Оформленный печатный экземпляр Заявки Руководитель проекта передает в Фонд в срок, установленный п.1.2 настоящего Объявления.

Все листы печатного экземпляра Заявки должны быть соединены (сшиты) скобами. Заявка подается в Фонд в конверте, на котором должны быть нанесены следующие надписи (кроме надписей, необходимых для отправления по почте): «Конкурс РФФИ-БРФФИ», номер заявки (Проекта), код Конкурса.

Образец: «Конкурс РФФИ-БРФФИ» – (№16-51-00001) – «Бел_а».

Печатные экземпляры Заявок могут быть:

- направлены в Фонд почтой по адресу: Россия, 119991, Москва, Ленинский проспект, 32а, В-334, ГСП-1, РФФИ (письмом, без объявленной ценности);

- оставлены в почтовом ящике Фонда, установленном во втором подъезде здания по адресу: Москва, Ленинский проспект, д.32а.

Почтовый ящик Фонда доступен ежедневно с 10 до 17 часов, кроме выходных дней. Доставка в Фонд Заявки, оставленной в почтовом ящике Фонда, может занять до двух рабочих дней.

Внимание: Посылки и почтовые отправления с объявленной ценностью с Заявками Фонд не принимает.

3. Экспертиза Проектов

3.1. Фонд и БРФФИ принимают согласованное решение о поддержке Проектов и предоставлении грантов на основании результатов экспертизы Проекта, проводимой Фондом, и результатов экспертизы, проведенной БРФФИ. Отказ БРФФИ по результатам экспертизы предоставить финансирование белорусским участникам исключает поддержку Проекта Фондом.

Основные критерии оценки Проектов размещены на [сайте Фонда](#).

3.2. Информация о содержании Заявок (Проекта) и о результатах экспертизы является конфиденциальной. В соответствии с правилами Фонда эксперты и сотрудники не имеют права ее разглашать. Руководители проектов получают доступ к заключительной части (рецензии) экспертного заключения после принятия решения о предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать Проект и предоставить грант.

Фонд не вступает в обсуждение результатов экспертизы. Проекты, представленные на Конкурс, не возвращаются.

4. Предоставление отчетов о результатах работ по Проекту

4.1. Отчеты о результатах работы по Проекту российские участники оформляют и предоставляют в Фонд по правилам представления научных и финансовых отчетов по проектам, выполнявшимся в соответствующем году ([сайт Фонда – Объявление о правилах предоставления отчетов для соответствующего года подачи отчетов](#)).

Белорусские участники представляют отчеты о результатах работы по Проекту в БРФФИ.

4.2. Фонд принимает решение о продолжении финансирования Проекта в следующем (2017) году по результатам экспертизы отчёта о выполнении работ по Проекту в истекшем году (промежуточный отчет).

Условиями предоставления гранта на выполнение работ по Проекту в следующем году являются:

- представление промежуточного отчёта в соответствии с требованиями п.4.1 настоящего Объявления;

- положительная оценка экспертами Фонда промежуточных результатов работы по Проекту (одним из критериев оценки является наличие совместных с белорусскими участниками публикаций в рецензируемых изданиях);

- положительная оценка экспертами БРФФИ результатов работы по Проекту, полученных белорусскими участниками.

Внимание: Отказ БРФФИ финансировать продолжение работ белорусских участников исключает предоставление Фондом гранта российским участникам на продолжение работ по Проекту.

По вопросам участия в Конкурсе и оформления Заявок можно обращаться:

в Управление международных связей, в Отдел многосторонних международных программ и сотрудничества на постсоветском пространстве

Ванцинова Ольга Викторовна

Тел.: (+7 499) 586-01-95

E-mail: vov@rfbr.ru

БРФФИ

Титова Елена Тихоновна

Тел. +375(17)294-92-17

E-mail: fond@it.org.by

Веб-сайт БРФФИ: <http://fond.bas-net.by/>

Продление Конкурса инновационных проектов в области горнодобывающей промышленности (АПРОСА)

Конечный срок подачи заявки: 30 сентября 2015 г.

Веб-сайт:

<http://янипи.рф/resource/static/innovation/files/Положение%20о%20конкурсе%20инн.%20проектов.pdf>

АК «АПРОСА» (ПАО) ежегодно проводит открытый Конкурс инновационных проектов в области горнодобывающей промышленности, в котором уже принимали участие многие представители научно-исследовательских учреждений, ВУЗов и промышленных компаний из различных регионов России и зарубежья.

Приглашаем сотрудников Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова принять участие в нашем Конкурсе, а также просим разместить информацию о проведении Конкурса инновационных проектов на Вашем сайте.

Прием заявок для участия в Конкурсе продлен до 30 сентября.

Центр инноваций и технологий

Институт «Якутнипроалмаз»
АК «АПРОСА» (ПАО)

Конкурс направлен на повышение эффективности производства посредством вовлечения работников Компании в инновационную деятельность и использования интеллектуальных ресурсов внешней среды.

Конкурс организуется и проводится АК «АЛРОСА» (ОАО) ежегодно на основании приказа Президента Компании в лице Центра инноваций и технологий института «Якутнипроалмаз».

Представляемые на конкурс проекты должны предлагать представляющие интерес для внедрения в производство Компании по основным направлениям деятельности инновационные решения, эффективные технически и экономически, а также учитывать экологические и социальные аспекты. Приведенные ниже номинации конкурса являются основными, но не исчерпывающими.

Перечень номинаций конкурса в области горнодобывающей промышленности:

- геологоразведка и методы поисков полезных ископаемых;
- транспорт, оборудование, машины, механизмы, приборы;
- технологии и технологические процессы – алмазодобыча и обогащение;
- энергосбережение и энергоэффективность;
- проектно-изыскательская и строительная деятельность;
- организация и управление производством, оптимизация налогообложения.

Основными целями конкурса являются:

- выявление и содействие внедрению инноваций в производственный сектор Компании;
- стимулирование творческой деятельности, выявление и поддержка талантливых работников, представивших инновационные проекты, направленные на решение широкого круга вопросов, связанных с устойчивым развитием Компании;
- привлечение интеллектуальных ресурсов внешней среды для решения производственных задач Компании

Основные задачи конкурса:

- снижение издержек производства;

- повышение творческой активности работников Компании;
- создание базы данных перспективных инновационных проектов, их экспертиза и ранжирование, отбор проектов, максимально эффективных по всем показателям;
- оказание содействия участникам конкурса в практической реализации инновационных проектов;
- формирование общественного мнения о полезности инноваций.

Положение о конкурсе размещается на web-сайтах: Компании www.alrosa.ru и Института www.ynalrosa.ru.

Октябрь 2015 года

Конкурс 2016 г. проектов фундаментальных научных исследований, проводимый РФФИ совместно с организациями-участниками Совместной исследовательской программы «Научное и инновационное пространство Восточной Азии»

Конечный срок подачи заявки: 15 октября 2015 года

Веб-сайт: http://www.rfbr.ru/rffi/ru/international_announcement/o_1939191

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – Фонд) и организации-участники Совместной исследовательской программы «Научной и инновационное пространство Восточной Азии» (далее – организации - участники Программы «e-Asia JRP»), действуя на основании Статута Совместной исследовательской программы «Научной и инновационное пространство Восточной Азии», объявляют о проведении конкурса 2016 года проектов фундаментальных научных исследований (далее – Конкурс).

Код Конкурса - «e-Азия_a»

Условия Конкурса опубликованы на сайте Секретариата программы (<http://www.the-easia.org/>).

1. Общие положения

1.1. На Конкурс могут быть представлены проекты фундаментальных научных исследований, согласованно выполняемые физическими лицами и/или коллективами физических лиц из России, Японии, Камбоджи, Индонезии, Лаоса, Мьянмы, Новой Зеландии, Вьетнама, Таиланда, Филиппин и США, далее – Страны - участники, по темам:

- Исследования в области рака (Cancer Research),
- Инфекционные заболевания (Infectious Diseases),

- Снижение рисков стихийных бедствий и управление при чрезвычайных ситуациях (Disaster Risk Reduction and Management).

Срок выполнения научного проекта, представляемого на Конкурс - 3 года.

Каждый проект должен быть представлен не менее чем тремя научными коллективами (учеными) (Национальные коллективы) из трех разных Стран- участников. Национальные коллективы согласовывают между собой содержание исследований, название научного проекта (далее – Проект), участие каждого Национального коллектива в Проекте и формируют Международный научный консорциум.

Международный научный консорциум подает заявку на участие Проекта в Конкурсе на английском языке в электронном виде в Секретариат программы (подробнее о сроках и форме подачи заявок на сайте Секретариата программы – <http://www.the-easia.org/>). Каждый Национальный коллектив подает Проект в организацию - участник Программы «e-Asia JRP» своей страны.

Российские Национальные коллективы (участники Международного научного консорциума) подают проекты на Конкурс в Фонд.

В настоящем Объявлении определены условия (правила) подачи проектов и оформления заявок на участие проектов в Конкурсе для российских Национальных коллективов.

Внимание: Название Проекта должно быть одинаковым в Заявке российского Национального коллектива и в общей заявке, подаваемой в Секретариат программы.

1.2. Заявки на участие Проекта в Конкурсе оформляются в информационной системе Фонда - КИАС РФФИ, и затем представляются в Фонд в печатной форме. Порядок оформления и представления Заявки установлен разделом 2 настоящего Объявления.

Оформление заявок на участие в Конкурсе в КИАС РФФИ проходит с 11 августа 2015 года до 17 часов 00 минут московского времени 15 октября 2015 года.

Печатный экземпляр Заявки со всеми обязательными приложениями должен быть представлен в Фонд до 17 часов 00 минут московского времени 30 октября 2015 года.

Внимание. Проекты, печатные экземпляры заявки на участие которых в Конкурсе поступят в Фонд после указанного срока, не будут допущены к Конкурсу.

1.3. Подведение итогов Конкурса - первый квартал 2016 года.

По итогам Конкурса Фонд выделяет грант на проведение работ по Проекту только в 2016 году. Решение о предоставлении гранта на каждый следующий год (2017г., 2018 г.) Фонд будет принимать по результатам экспертизы отчёта о выполнении работ по Проекту за истекший год, представленного в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Объявления.

Внимание: Фонд предоставляет грант на выполнение Проекта только российским участникам.

Условия использования гранта определяются **«Перечнем допускаемых Российским фондом фундаментальных исследований расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов фундаментальных научных исследований»**, размещенном на сайте Фонда (Раздел «Конкурсы / Конкурсная документация / Договор (соглашение)» http://www.rfbr.ru/rffi/ru/contest_documents/n_749).

1.4. Российский Национальный коллектив может состоять из физического лица или нескольких физических лиц - не более 10 человек. В состав коллектива физических лиц могут входить научные работники, аспиранты, студенты и работники сферы научного обслуживания.

Членами коллектива могут быть граждане России и граждане других стран, имеющие вид на жительство в России, работающие в российской организации. Лица, имеющие вид на жительство в России, должны состоять на учете в налоговых органах и пенсионном Фонде России.

При формировании коллектива следует учитывать, что при выполнении работ по Проекту, в случае его поддержки Фондом, замены в коллективе не производятся в течение срока, на который предоставлен грант (в течение года).

Физическое лицо или коллектив физических лиц до подачи Проекта на Конкурс должны определить организацию (кроме, казенного учреждения), которая предоставит условия для выполнения Проекта (далее – Организация) в случае поддержки Проекта Фондом и предоставления гранта. Согласие Организации предоставить условия для выполнения Проекта, в том числе принять грант на свой лицевой (расчетный) счет и осуществлять все расчеты по Проекту с использованием этого счета, подтверждается подписью Руководителя Организации под формой Заявки, содержащей сведения об Организации (Раздел 2 Объявления).

Проект на Конкурс от имени коллектива физических лиц подает один из членов коллектива – Руководитель проекта, получивший полномочия от остальных членов коллектива.

Наделение Руководителя проекта необходимыми полномочиями подтверждается личной подписью каждого из членов коллектива под формой Заявки, содержащей сведения о каждом члене коллектива (Раздел 2 Объявления).

При выборе Руководителя проекта коллектив должен учитывать, что Руководителем проекта не может быть член коллектива, подчиняющийся другому члену коллектива по должности (работники одной организации).

Внимание: В дальнейшем в настоящем Объявлении термин «Руководитель проекта» используется также в отношении физического лица, представляющего Проект на Конкурс от себя лично.

Физическое лицо имеет право участвовать в Конкурсе в качестве Руководителя проекта только в одном Проекте.

1.5. Проект, представленный на Конкурс, не может быть подан на другой конкурс Фонда до подведения итогов настоящего Конкурса. Если проект с таким названием или содержанием ранее уже получил поддержку Фонда и/или иных организаций Российской Федерации, Проект не может быть представлен на Конкурс.

Название или содержание Проекта не должны совпадать с названием и содержанием работ, финансируемых из федерального бюджета или иных источников, выполняемых (выполнявшихся) в организациях, с которыми состоят в трудовых отношениях члены коллектива, представившие Проект на Конкурс.

При подаче на Конкурс Проекта, содержащего данные, которым предоставлена правовая охрана, Руководитель проекта обязан получить согласие правообладателей на представление материалов в Фонд, проведение экспертизы и размещение этих материалов на сайте Фонда.

В материалах, представляемых на Конкурс, не должно содержаться сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну.

Ответственность за соблюдение требований к Проекту, представляемому на Конкурс, возлагается на Руководителя проекта.

1.6. В случае поддержки Проекта и предоставления гранта на его выполнение Руководитель проекта и члены коллектива

А) принимают на себя следующие обязательства:

- до подачи итогового отчета опубликовать **совместно** с членами Национальных коллективов, объединившихся в Международный научный консорциум, представивший Проект на Конкурс, результаты исследований по Проекту в рецензируемых научных изданиях;
- при публикации результатов ссылаться на полученный грант Фонда с указанием номера Проекта.

Например: «Исследование выполнено при финансовой поддержке РФФИ в рамках научного проекта № 16-54-70001 е-Азия_а», или «The reported study was funded by RFBR according to the research project № 16-54-70001 e-Asia_a».

Б) дают согласие на опубликование Фондом аннотаций Проекта и научного отчета (в печатной и электронной форме).

1.7. После подведения итогов Конкурса список Проектов, получивших гранты Фонда, будет опубликован на сайте Фонда.

Руководители проектов, представившие Проекты на Конкурс, будут извещены о предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать Проект через Личные кабинеты в КИАС РФФИ.

Порядок взаимодействия Фонда с российскими участниками Проекта, которые получают поддержку и грант Фонда, после подведения итогов и объявления результатов Конкурса определяется «Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований», размещенными на сайте Фонда и Договором, который должен быть заключен в соответствии с указанными Правилами (Раздел «Конкурсы / Конкурсная документация / Договор (соглашение)» http://www.rfbr.ru/rffi/ru/contest_documents/n_749).

2. Порядок оформления и подачи Заявок на участие Проекта в Конкурсе

Заявку на участие Проекта в Конкурсе Руководитель проекта подает в электронном виде в КИАС РФФИ, и, после регистрации Заявки в КИАС РФФИ (присвоения регистрационного номера), предоставляет ее в Фонд в печатном виде.

2.1. Для оформления Заявки в КИАС РФФИ Руководитель проекта должен:

- зарегистрироваться в КИАС РФФИ, если он не был зарегистрирован ранее;
- предложить зарегистрироваться в КИАС РФФИ всем остальным членам коллектива, если они не были зарегистрированы ранее, и послать приглашение на участие в Проекте;
- внести в КИАС РФФИ сведения, необходимые для заполнения форм Заявки, и подписать Заявку в КИАС РФФИ.

Руководитель проекта в КИАС РФФИ вносит сведения, необходимые для заполнения Форм 1 и 35 Заявки.

Формы, содержащие сведения о Руководителе проекта и членах коллектива, зарегистрированных в КИАС РФФИ, заполняются автоматически (вносятся сведения, введенные в КИАС РФФИ при регистрации).

Внимание: Если член коллектива не принимает приглашение Руководителя проекта, то сведения о нем будут автоматически удалены из Заявки.

Форма, содержащая сведения об Организации, заполняется автоматически, если сведения об Организации имеются в КИАС РФФИ, или Руководитель проекта вносит в КИАС РФФИ необходимые сведения об Организации, если эти сведения отсутствуют в системе.

Внимание. Руководитель проекта получит возможность подписать Заявку в КИАС РФФИ только в том случае, если статус карточки Организации в КИАС РФФИ «Подписана» или «Достоверность подтверждена».

Внимание. К Заявке в КИАС РФФИ должен быть присоединен файл в формате PDF или RTF, содержащий копию заполненной формы 35, формулы, рисунки, карты и т.п.

Размер файла не должен превышать 4 Мб.

После внесения всех необходимых сведений и прикрепления файла Руководитель проекта подписывает Заявку в КИАС РФФИ. Подписанная Руководителем проекта в КИАС РФФИ Заявка принимается Фондом на регистрацию: при регистрации Заявки автоматически формируется Титульный лист Заявки (форма «Т»), Заявке (Проекту) присваивается регистрационный номер.

Подробные правила работы в КИАС РФФИ представлены на сервере kias.rfbr.ru. Вопросы, связанные с оформлением и регистрацией Заявок в КИАС РФФИ, следует направлять по адресу: kias@rfbr.ru.

2.2. После присвоения Заявке (Проекту) регистрационного номера Руководитель проекта имеет возможность и должен распечатать Заявку в одном экземпляре.

Печатный экземпляр Заявки состоит из формы «Т» (титульный лист Заявки), формы, содержащей сведения о Проекте (Форма 1), форм, содержащих сведения о Руководителе проекта и членах коллектива (Формы 2Р и 2И), формы, содержащей сведения об Организации (Форма 3) и формы 35.

Внимание: Присоединенный к электронной форме Заявки файл не распечатывается и в Фонд не предоставляется.

Печатные формы в составе Заявки должны быть подписаны лицами, указанными в этих формах. Подпись руководителя Организации под Формой 3 должна быть заверена печатью Организации.

Внимание: К участию в Конкурсе допускаются проекты, заявки на участие которых в Конкурсе представлены в соответствии с требованиями настоящего Объявления, в том числе оформлены и распечатаны с помощью КИАС РФФИ.

Оформленный печатный экземпляр Заявки Руководитель проекта передает в Фонд в срок, установленный п.1.2 настоящего Объявления.

Все листы печатного экземпляра Заявки должны быть соединены (сшиты) скобами. Заявка подается в Фонд в конверте, на котором должны быть нанесены следующие надписи (кроме надписей, необходимых для отправления по почте): «Конкурс РФФИ- e-Asia», номер заявки (Проекта), код Конкурса.

Образец: «Конкурс РФФИ-e-Asia» – (№16-54-70001) – «e-Азия_a».

Печатные экземпляры Заявок могут быть:

- направлены в Фонд почтой по адресу: Россия, 119991, Москва, Ленинский проспект, 32а, В-334, ГСП-1, РФФИ (письмом, без объявленной ценности);

- оставлены в почтовом ящике Фонда, установленном во втором подъезде здания по адресу: Москва, Ленинский проспект, д.32а.

Почтовый ящик Фонда доступен ежедневно с 10 до 17 часов, кроме выходных дней. Доставка в Фонд Заявки, оставленной в почтовом ящике Фонда, может занять до двух рабочих дней.

Внимание: Посылки и почтовые отправления с объявленной ценностью с заявками Фонд не принимает.

3. Экспертиза Проектов

3.1. Фонд и организации-участники Программы «e-Asia JRP» принимают согласованное решение о поддержке Проектов и предоставлении грантов на основании результатов экспертизы Проекта, проводимой Фондом, и результатов экспертизы, проведенной организациями-участниками Программы «e-Asia JRP». Отказ одной из зарубежных организаций-участников Программы «e-Asia JRP» предоставить по результатам экспертизы финансирование своему Национальному коллективу исключает поддержку Проекта Фондом.

Основные критерии оценки Проектов размещены на [сайте Фонда](#).

3.2. Информация о содержании Заявок (Проекта) и о результатах экспертизы является конфиденциальной. В соответствии с правилами Фонда эксперты и сотрудники не имеют права ее разглашать. Руководители проектов получают доступ к заключительной части (рецензии) экспертного заключения после принятия решения о предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать Проект и предоставить грант.

Фонд не вступает в обсуждение результатов экспертизы. Проекты, представленные на Конкурс, не возвращаются.

4. Предоставление отчетов о результатах работ по Проекту

4.1. Отчеты о результатах работы по проектам российские Национальные коллективы предоставляют в Фонд по правилам представления научных и финансовых отчетов по проектам, выполнявшимся в соответствующем году (*сайт Фонда – Объявление о правилах предоставления отчетов для соответствующего года подачи отчетов*). Зарубежные Национальные коллективы предоставляют отчеты о результатах работы по Проекту организациям – участникам Программы «e-Asia JRP».

4.2. Фонд принимает решение о продолжении финансирования Проекта в каждом следующем (2017, 2018) году по результатам экспертизы отчёта о выполнении работ по Проекту в истекшем году (промежуточный отчет) по согласованию с зарубежными организациями – участниками Программы «e-Asia JRP».

Условиями предоставления гранта на выполнение работ по Проекту в следующем году являются:

- представление промежуточного отчёта в соответствии с требованиями п.4.1 настоящего Объявления;

- положительная оценка экспертами Фонда промежуточных результатов работы по Проекту (одним из критериев оценки является наличие совместных с зарубежными участниками публикаций в рецензируемых изданиях);

- положительная оценка экспертами организаций–участников Программы «e-Asia JRP» результатов работы по Проекту, полученных иностранными участниками.

Внимание: Отказ организаций–участников Программы «e-Asia JRP» финансировать продолжение работ по Проекту зарубежных Национальных коллективов исключает предоставление Фондом гранта российскому Национальному коллективу на продолжение работ по Проекту.

По вопросам участия в Конкурсе и оформления Заявок можно обращаться: в Фонд,

нач. Отдела многосторонних международных программ и сотрудничества на постсоветском пространстве Сорокотяга Ярослав Викторович

тел.: 8 495 952 5682;

e-mail: ysorokot@rfbr.ru;

в Секретариат программы e-Asia JRP

Eriko Kishida (Ms.)

e-ASIA JRP Secretariat

Tel: +66 (0)2 564 7713 (Таиланд)

e-mail: ekishida@jstsg.org

Постдокторские стипендии имени Жана Монне (Европейский университетский институт, Италия)

Конечный срок подачи заявки: 25 октября 2015 г.

Веб-сайт:

<http://www.eui.eu/ServicesAndAdmin/AcademicService/Fellowships/JeanMonnetFellowships/Index.aspx>

Европейский университетский институт был основан в 1972 году шестью основными государствами-участниками Европейских Сообществ с целью осуществления высококлассной подготовки к докторским исследованиям и активизации научной деятельности на высочайшем уровне. В институте ведутся исследования в области экономики, юриспруденции, истории, цивилизации, политологии и социологии применительно к Европе. В институте функционирует четыре факультета: экономический факультет, факультет истории и цивилизаций, юридический факультет и факультет политических и социальных наук.

В Европейском университетском институте также действует Центр перспективных исследований им. Роберта Шумана, учрежденный в 1992 году в качестве дополнительной инициативы по развитию междисциплинарных и компаративных исследований, а также активизации исследовательской работы по ключевым проблемам процесса интеграции и европейского общества.

Центр перспективных исследований им. Роберта Шумана предлагает одногодичные (с возможностью продления на один год) стипендии для ученых, защитивших свои диссертации более 5 лет тому наза по состоянию на 1 сентября 2016 года. На 2016-17 уч. год будет выделено порядка 20 стажировок.

При выборе кандидатов на данные стипендии Центр будет, в первую очередь, руководствоваться следующими параметрами: автобиографией заявителя, научной ценностью предложения, соответствием данного предложения исследовательской программе центра.

Предпочтение будет отдано тем предложениям, которые сочетаются как минимум с одной ключевой исследовательской темой, разрабатываемой в Центре:

Интеграция, управление и демократия;

Регулирование рынка и управление деньгами; и

Мировая политика XXI века и Европа.

Подтемы:

- институты ЕС, управление и демократия;
- миграция;
- экономическая и денежная политика;
- конкурентная политика и регулирование рынка;
- политика в области энергетики и климата;
- глобальное управление;
- международные и транснациональные отношения.

Центр перспективных исследований им. Роберта Шумана также предлагает ряд стажировок в области глобального управления. Предпочтение будет отдано предложениям, актуальным для следующих областей:

- Международное финансовое и экономическое регулирование с акцентом на мировой экономике и механизмах глобального экономического управления;
- Глобальное управление и демократия с акцентом на том, каким образом демократия влияет на демократическую репрезентацию и участие в политической жизни. Особо приветствуется привлечение поведенческих наук.
- Различные институциональные альтернативы для глобального управления: региональная интеграция, международные организации, транснациональные сети и частное управление, глобальное административное право и т.д. Исследование должно сосредоточиться на сравнительном подходе к таким различным институциональным альтернативам и/или на методологических последствиях для социальных наук исследований в области:
 - международной торговли;
 - изменения климата;
 - стратегии развития;
 - этнического / религиозного разнообразия и социальной сплоченности на европейском и глобальном уровне.

Для кандидатов, занимающихся вопросами европейской компаративной политики или европейской компаративной истории, будет выделено две мемориальные стипендии им. Винсента Райта, в честь выдающего политолога Винсента Райта.

Стипендиаты будут работать над темой, которая согласуется с профилем Центра. Ожидается, что стипендиаты будут принимать активное участие в исследовательской деятельности Центра. Во время прохождения стажировки стипендиаты должны опубликовать результаты своих исследований либо в рабочих документах Центра, либо в соответствующих научных изданиях.

Стажеры на время прохождения стажировки должны проживать во Флоренции, чтобы активно участвовать в научной деятельности Центра.

Стипендии предлагаются на срок от одного до двух лет. В своем заявлении кандидаты должны указать предпочтительный срок прохождения стажировки.

Сумма стипендии – 2000 евро в месяц. Предполагаются дополнительные выплаты для членов семьи стипендиата, при условии их совместного проживания со стипендиатом на время прохождения стажировки.

На данную стипендию могут претендовать граждане любой страны.