

Грантополучателям РФФИ – сотрудникам(аспирантам, студентам) МГУ!

О Порядке оформления Согласия на признание электронных документов, подписанных в КИАС РФФИ простой электронной подписью

1. Согласия на признание электронных документов оформляются в соответствии с Порядком оформления Согласия на признание электронных документов, подписанных в КИАС РФФИ простой электронной подписью, равнозначными документам, составленным на бумажных носителях, и подтверждению сведений, указанных Пользователями в КИАС РФФИ (далее – Согласие), опубликованном в личных кабинетах КИАС РФФИ.

2. Уполномоченным лицом для заверения подписи Пользователя КИАС – сотрудника (аспиранта, студента) МГУ на Согласии могут быть декан/директор, заместитель декана/директора по научной работе или ученый секретарь структурного подразделения, подпись которого заверяется печатью подразделения. Ответственность за достоверность заверенных сведений возлагается на уполномоченное лицо.

3. Оформленные Согласия (заверенные и с печатью) можно отправлять в РФФИ в том числе и партиями как по почте, так и через почтовый ящик в здании РАН.