

## Добавление преподавателя (члена ГЭК) к классу

1. Для добавления преподавателя к классу необходимо открыть основную страницу классу (см. Рисунок 75) и перейти на вкладку «Пользователи» (см. Рисунок 76).

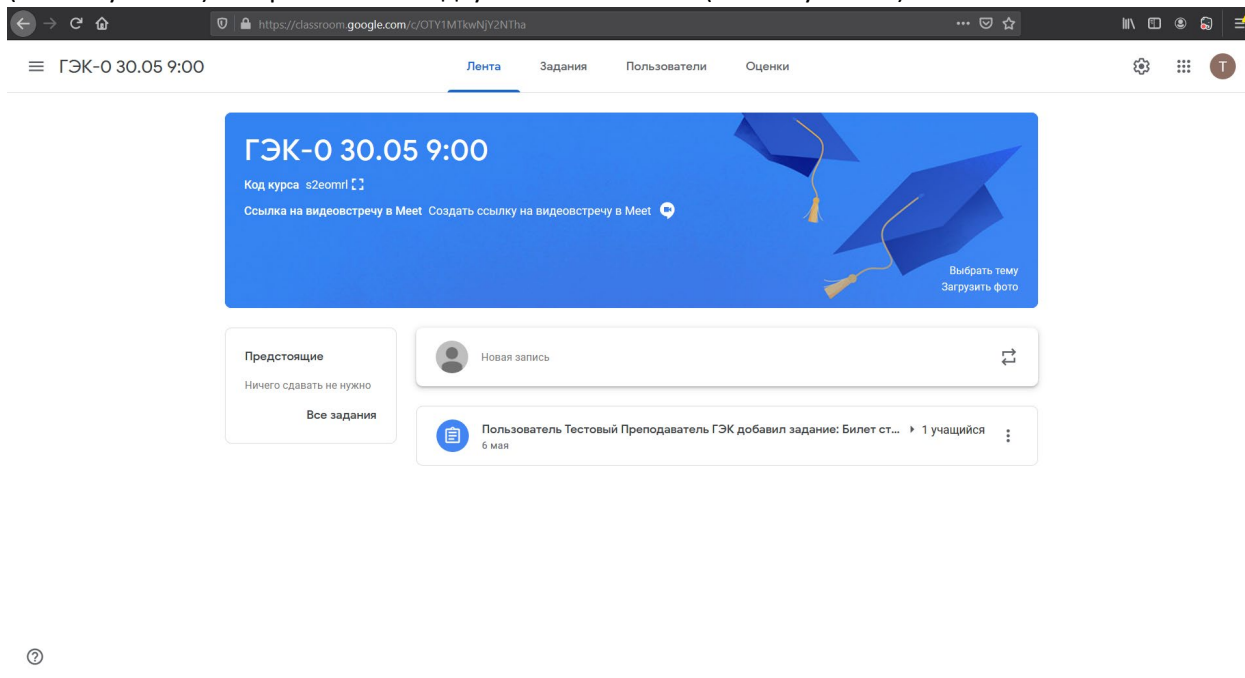


Рисунок 75. Основная страница класса

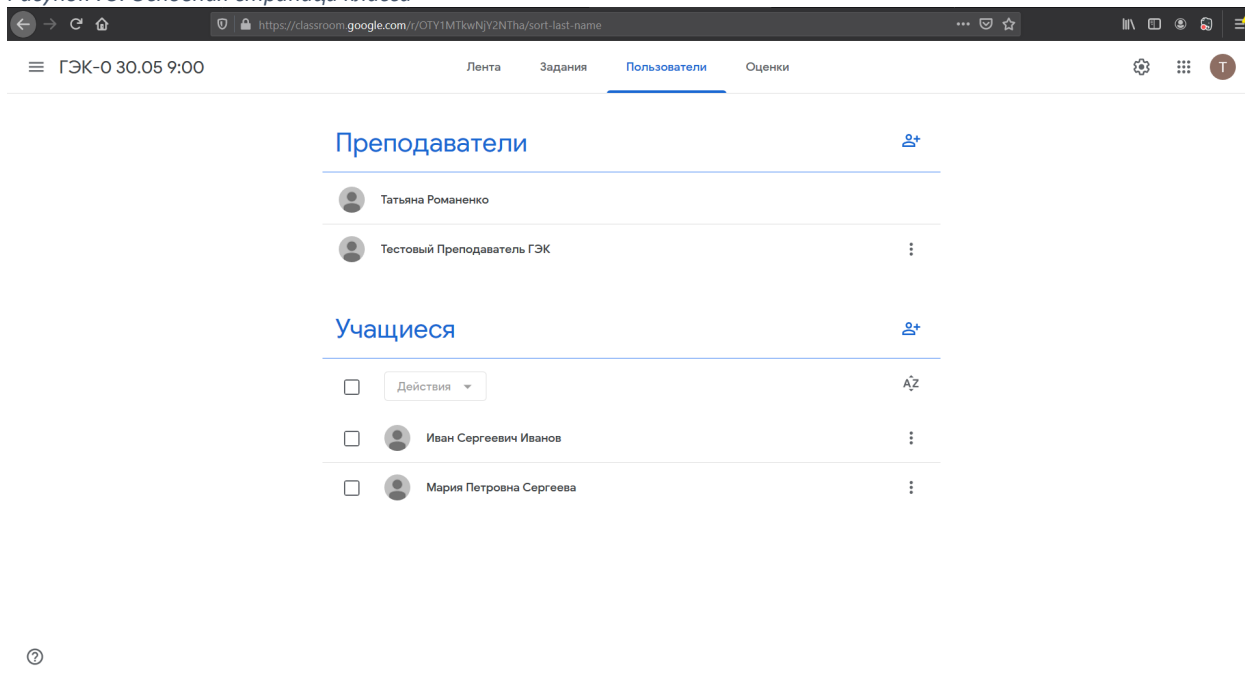



Рисунок 76. Вкладка "Пользователи" курса

2. В разделе «Преподаватели» необходимо нажать на кнопку . Во всплывающем модальном окне (см. Рисунок 77) необходимо ввести адрес электронной почты пользователя, которого необходимо добавить как преподавателя (в примере на рисунке 77 добавляется пользователь с электронной почтой [asemenov@gse.cs.msu.ru](mailto:asemenov@gse.cs.msu.ru)), дождаться пока в результатах поиска появится В ТОЧНОСТИ НУЖНЫЙ адрес электронной почты и нажать на него левой кнопкой мыши. Добавить к списку на добавление всех необходимых пользователей и нажать на кнопку «Пригласить». После этого модальное окно закроется и пользователи появятся в разделе

«Преподаватели» с пометкой «Приглашение отправлено» (см. Рисунок 78).

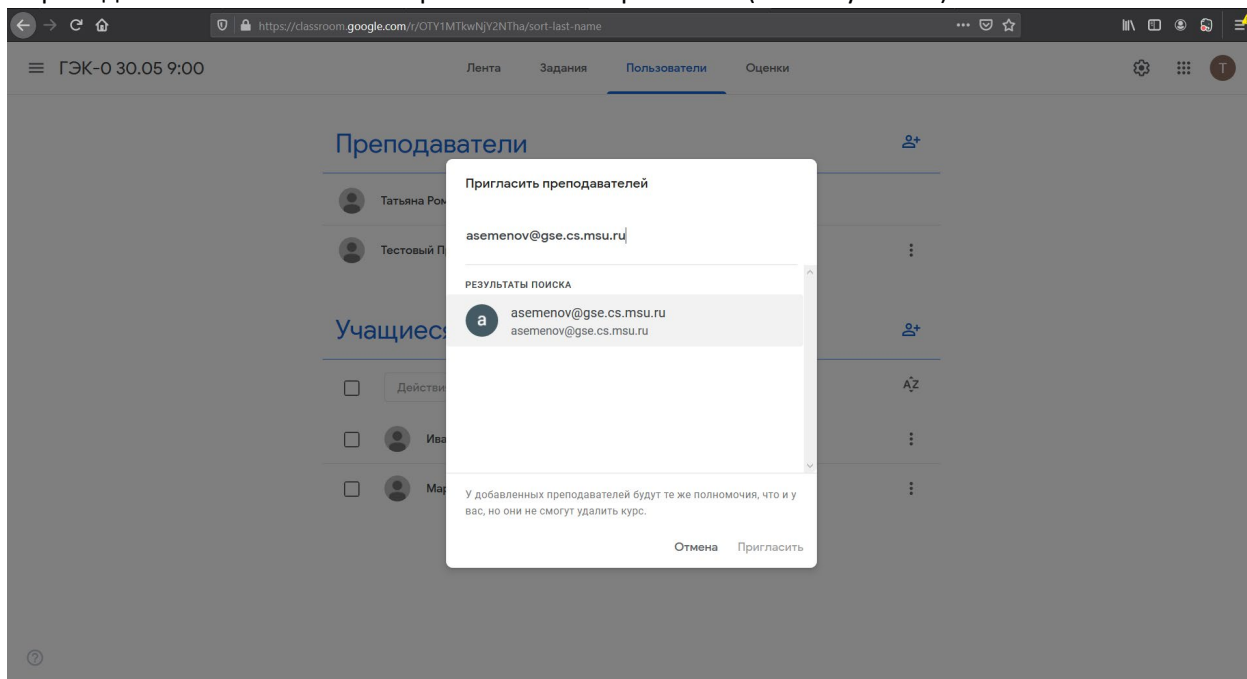


Рисунок 77. Модальное окно добавление пользователя как преподавателя

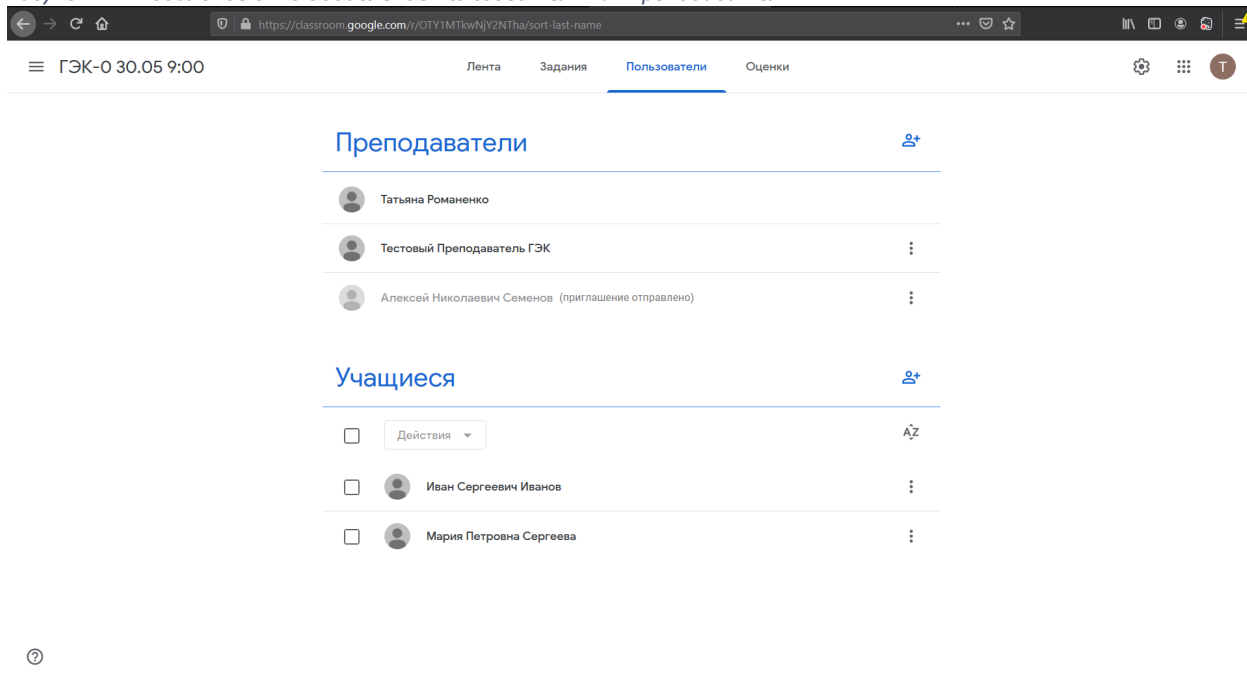


Рисунок 78. Вкладка "Пользователи" после приглашения преподавателя

**Преподаватель успешно добавлен к курсу.**