

## Тестовая конференция

Для проведения конференции в минимальном режиме необходимо наличие подключенных/интегрированных в компьютер микрофона и колонок/наушников (далее колонок). Следующий раздел руководства предполагает наличие микрофона и колонок для воспроизведения звука.

1. На странице с предложением начать тестовую конференцию (см. Рисунок 10) нажать на кнопку «Начать конференцию сейчас». Запустится приложение Zoom с несколькими окнами (см. Рисунок 14). В зависимости от настроек компьютера в этот момент и при аналогичных запусках Zoom будет выводиться стандартное окно Zoom, предлагающее открыть приложение «Zoom meetings». Необходимо открыть «Zoom meetings».

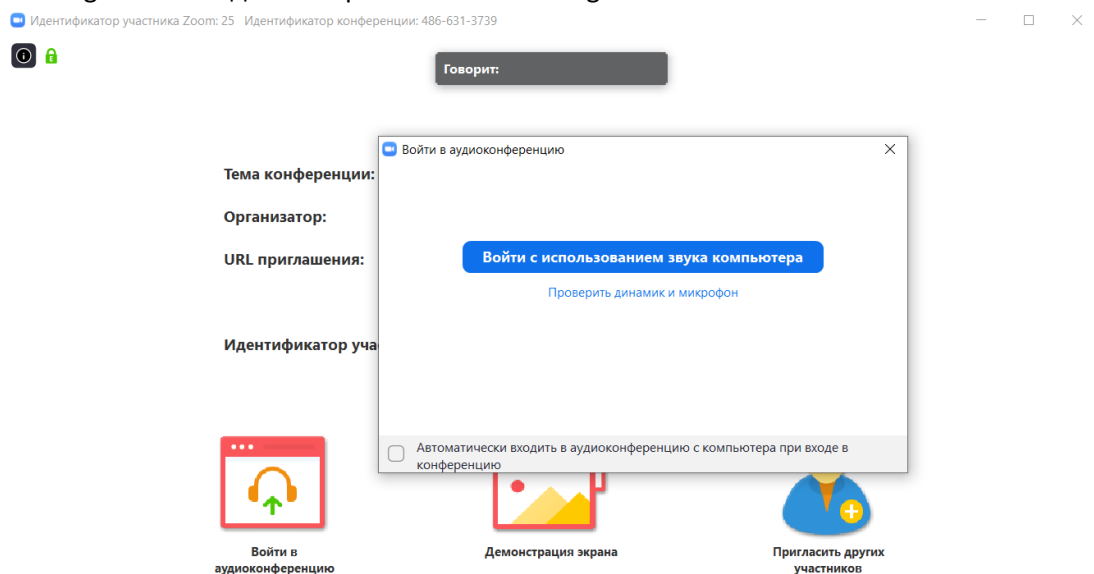


Рисунок 14. Окно тестовой конференции Zoom

2. В модальном окне входа в конференцию и проверки динамика и микрофона нажать на надпись «Проверить динамик и микрофон» (см. Рисунок 15).

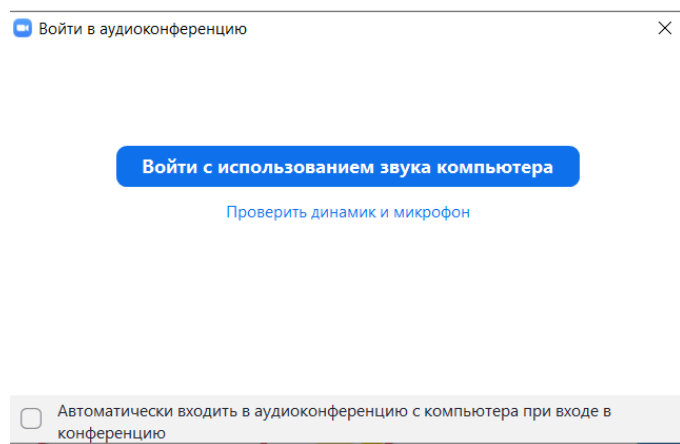


Рисунок 15. Модальное окно входа в конференцию и проверки динамика и микрофона

3. Появится окно (см. Рисунок 16) проверки динамика. Нажать на кнопку «Да», убедившись, что колонки работают и слышен тестовый звук. При наличии нескольких различных устройств аудиовывода или при отсутствии звука выбрать необходимое устройство в пункте «Динамик 1» из ниспадающего меню предложенных устройств (см. Рисунок 17) или выбрать вариант «Как в системе» и нажать на кнопку «Да», убедившись, что выбранное устройство аудиовывода работает.

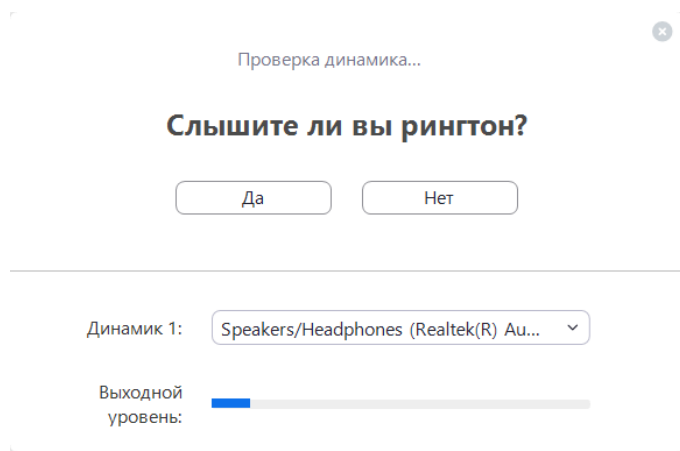


Рисунок 16. Окно проверки динамика

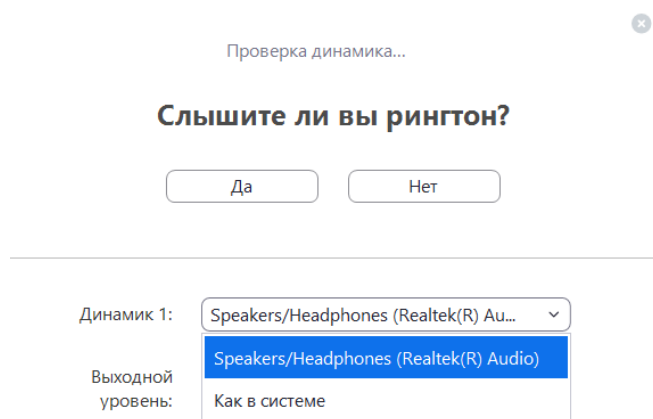


Рисунок 17. Окно проверки и выбора динамика

4. Появится окно (см. Рисунок 18) проверки микрофона. Произнести тестовую фразу и убедиться, что она воспроизводится выбранным динамиком после секундной паузы. Нажать на кнопку «Да». При наличии нескольких различных микрофонов или отсутствии воспроизведения тестовой фразы в пункте «Микрофон 1» из ниспадающего меню предложенных устройств (см. Рисунок 19) выбрать необходимое устройство или выбрать вариант «Как в системе» и нажать на кнопку «Да», убедившись, что выбранный микрофон работает.

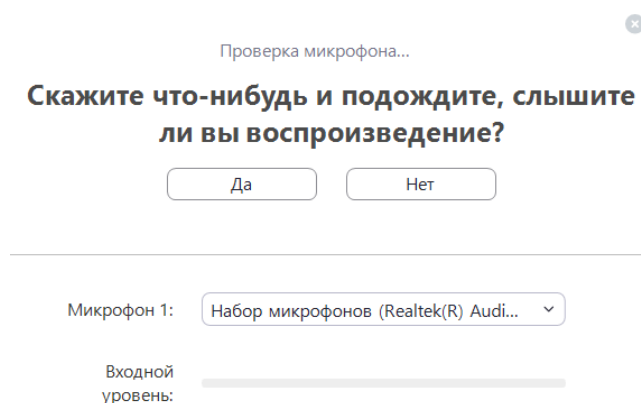


Рисунок 18. Окно проверки микрофона

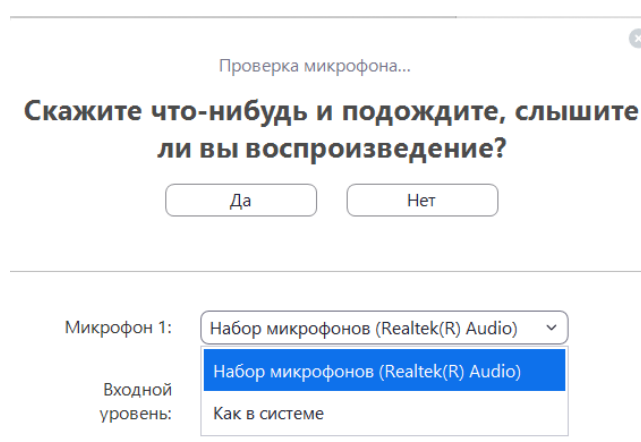


Рисунок 19. Окно проверки и выбора микрофона

5. В появившемся окне (см. Рисунок 20) входа подтверждения работоспособности микрофона и динамика нажать кнопку **«Войти с использованием звука компьютера»**.

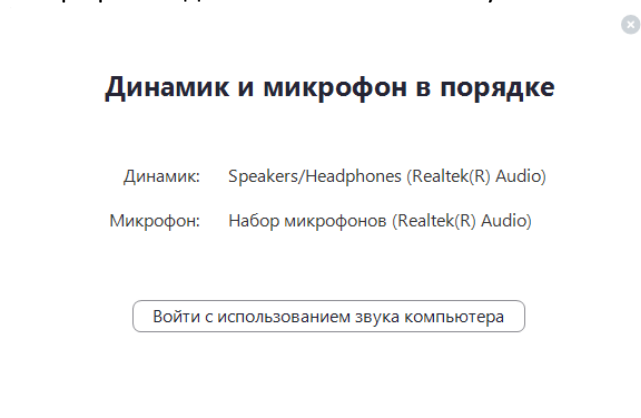


Рисунок 20. Окно входа подтверждения работоспособности микрофона и динамика

6. В еще одном появившемся окне (см. Рисунок 21) входа в конференцию нажать кнопку **«Войти с использованием звука компьютера»»**.

Войти в аудиоконференцию X

Войти с использованием звука компьютера

Проверить динамик и микрофон

☐ Автоматически входить в аудиоконференцию с компьютера при входе в конференцию

Рисунок 21. Окно входа в конференцию

7. Основное окно приложения Zoom примет вид, приведенный на рисунке 22. Красным на рисунке 19 приведены надписи **Имя Фамилия**, вместо которых будут отображаться Имя (Имя Отчество) и Фамилия, указанные при регистрации.

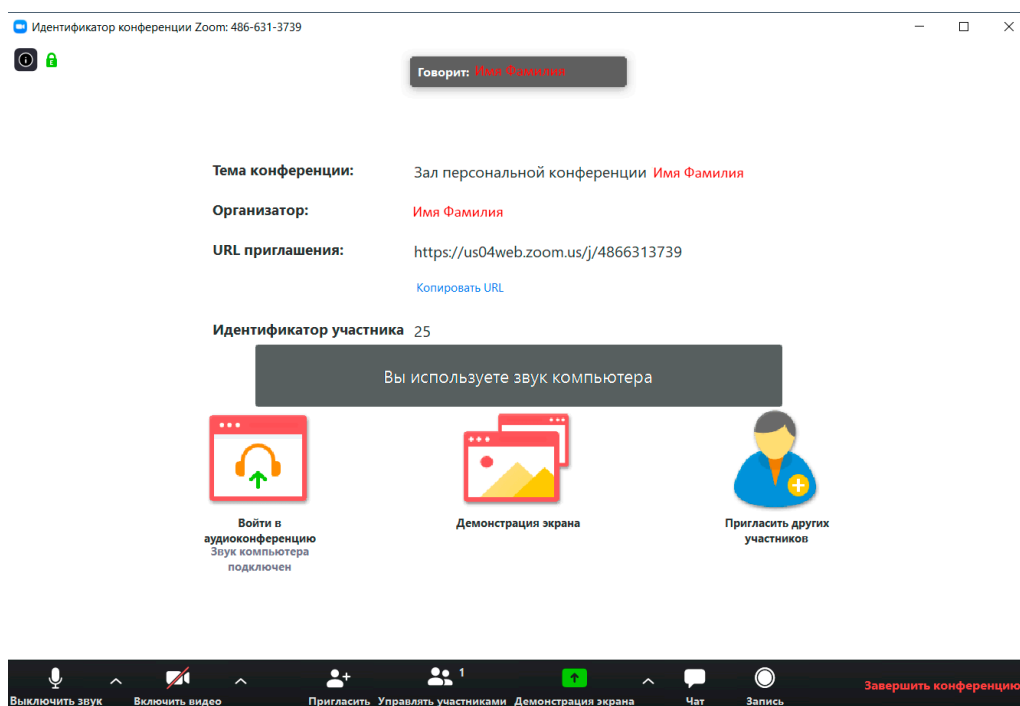


Рисунок 22. Основное окно приложения Zoom

8. В центре основного окна приложения Zoom или в его нижней панели нажать на кнопку **«Демонстрация экрана»**.

9. В появившемся окне (см. Рисунок 23) из предложенных вариантов выбрать «Экран» для демонстрации всего экрана или окно конкретного приложения для его демонстрации и нажать на

кнопку «Совместное использование».

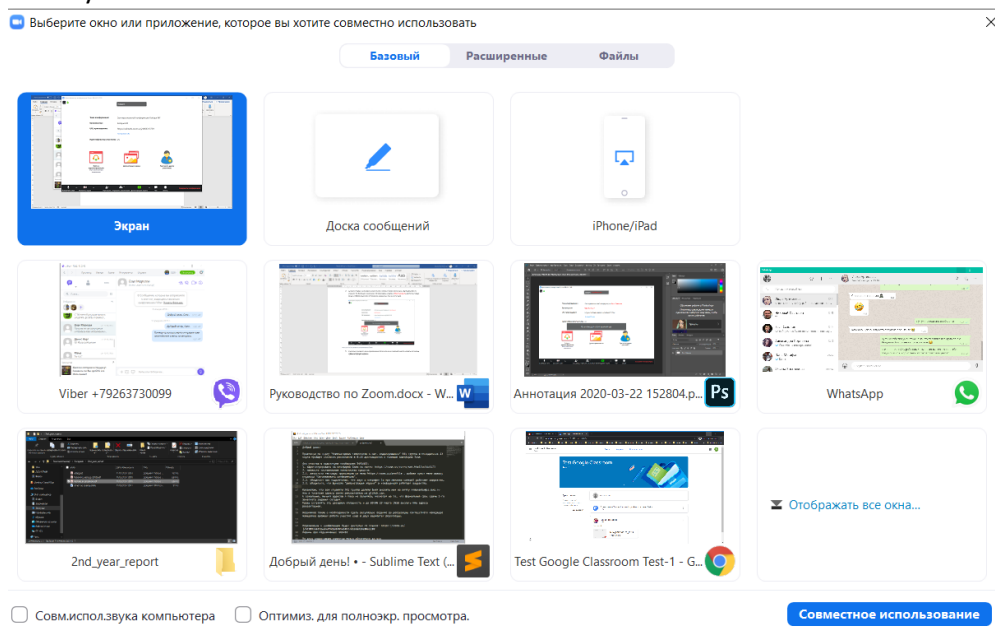


Рисунок 23. Окно выбора приложения для демонстрации экрана

10. Будет запущена демонстрация экрана (см. пример демонстрации всего экрана, на котором развернуто окно Word с этой инструкцией на рисунке 24). Весь экран или приложение, для которого выбрана демонстрация, обводится зеленой рамкой. Убедиться, что экран или выбранное приложение демонстрируются.

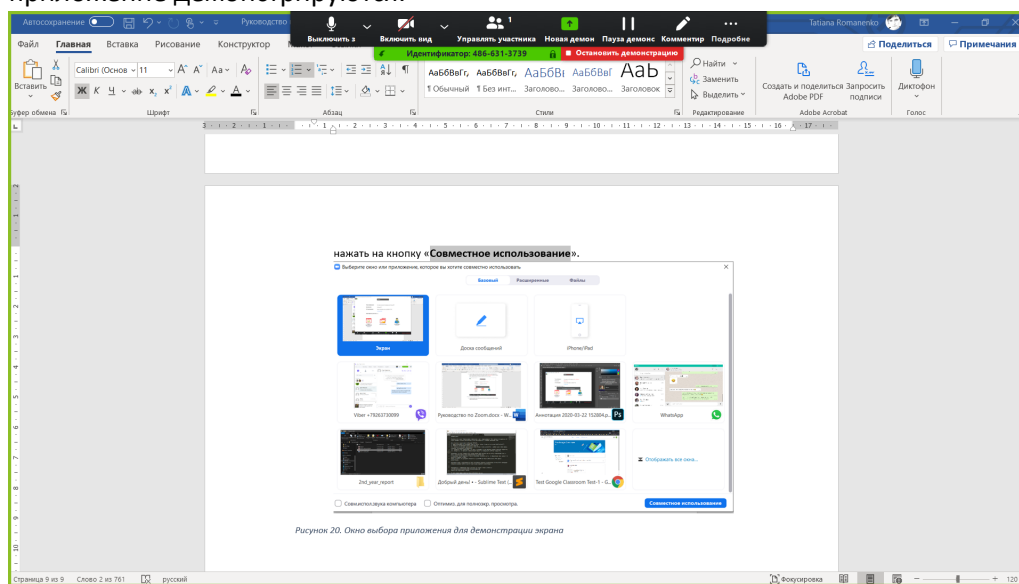


Рисунок 24. Пример демонстрации окна Word в конференции Zoom

11. Вверху экрана нажать на красную кнопку «Остановить демонстрацию». Демонстрация экрана или выбранного приложения будет остановлена.

12. При необходимости проверить показ видеоизображения с камеры (Предполагается, что камера подключена к компьютеру) в основном окне приложения Zoom (см. Рисунок 22) в панели внизу (при ее отсутствии подвести мышь к низу окна и панель появится) нажать на кнопку «Включить видео». Для выбора другой камеры из нескольких возможных нажать на стрелочку справа от кнопки «Остановить видео» внизу панели основного окна приложения Zoom и выбрать нужную камеру из выпадающего списка (см. Рисунок 25). Убедиться, что корректно показывается видеоизображение с камеры (см. Рисунок 26, приведен пример изображения с виртуальной

камеры).

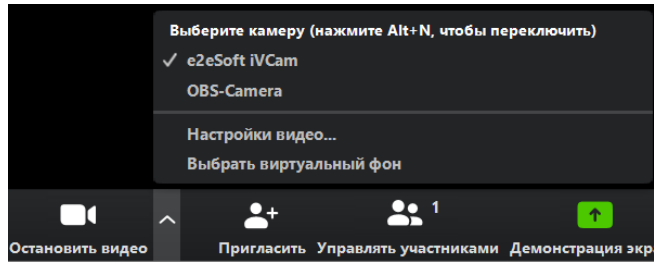


Рисунок 25. Меню выбора камеры

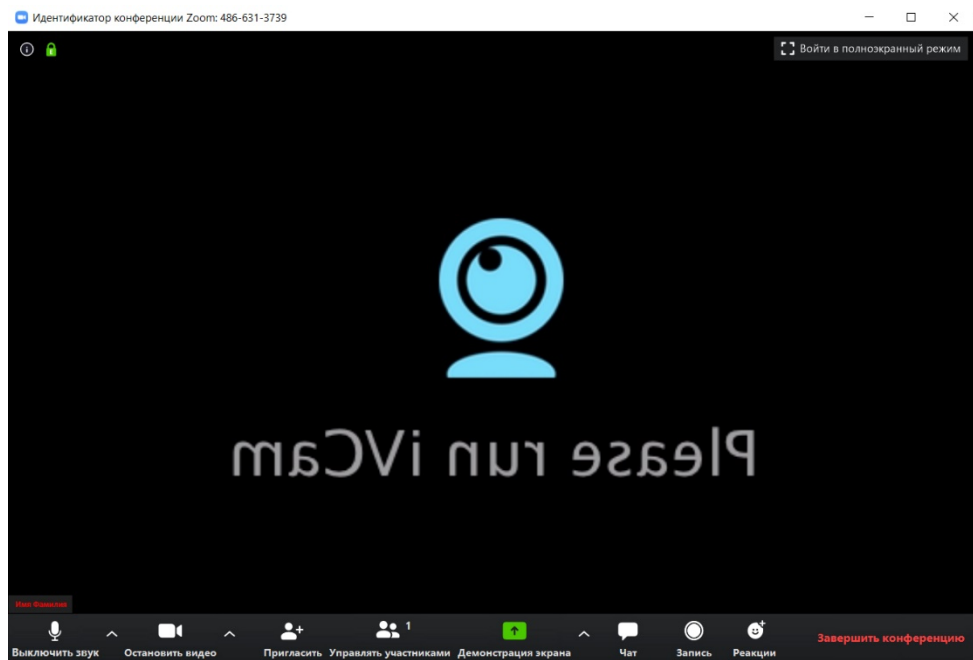


Рисунок 26. Основное окно приложения Zoom с демонстрацией видеоизображения с виртуальной камеры

13. Нажать кнопку «**Остановить видео**» в нижней панели основного окна приложения Zoom. Убедиться, что основное окно приложения Zoom принял вид, представленный на рисунке 22.

14. Нажать на кнопку «**Завершить конференцию**». Появится Модальное окно (см. Рисунок 27). Нажать на кнопку «**Завершить конференцию для всех**». Модальное окно закроется.

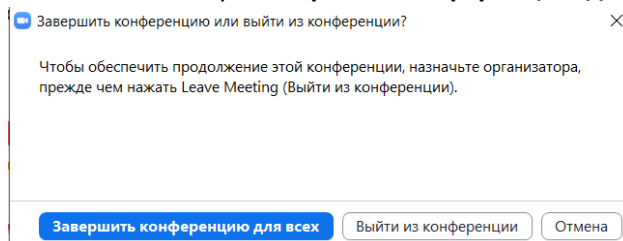


Рисунок 27. Модальное окно завершения конференции

15. Останется вспомогательное окно Zoom (см. рисунок 28). Закрыть его, нажав на крестик в правом верхнем углу.

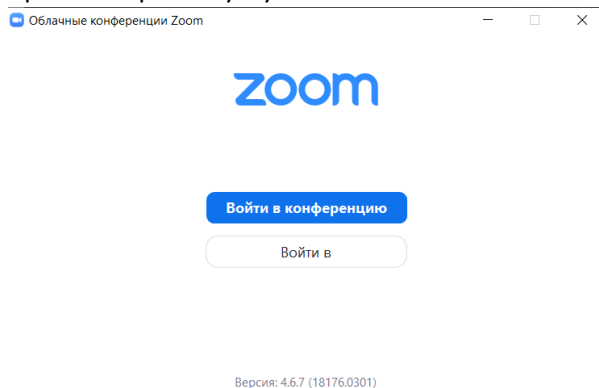


Рисунок 28. Вспомогательное окно Zoom

**Тестовая конференция успешно проведена.**

## Создание конференции для проведения занятия

Под конференцией далее понимается некоторая сущность, которая на платформе Zoom отвечает одному дистанционному занятию.

1. В браузере перейти по адресу <https://zoom.us/meeting>. Пример страницы с уже запланированными занятиями представлен на рисунке 29. Нажать на кнопку «**Запланировать конференцию**».

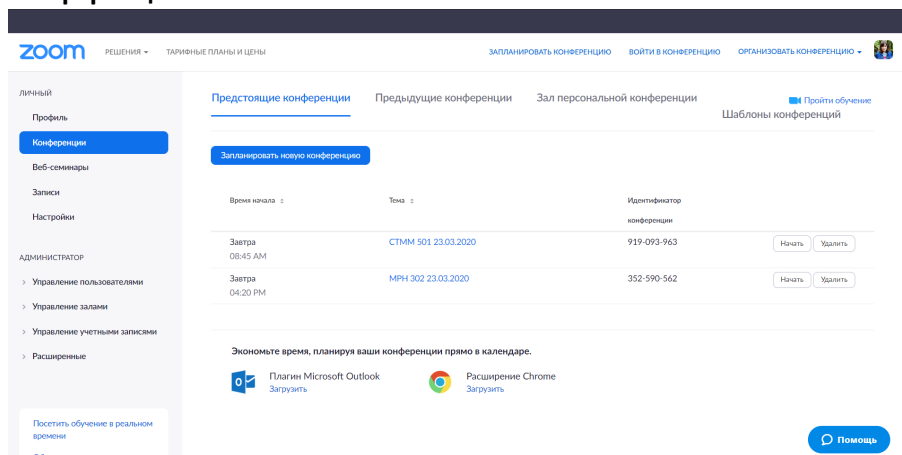


Рисунок 29. Страница списка конференций

2. Будет осуществлено перенаправление на страницу с созданием конференции (см. рисунок 30). На этой странице нужно указать следующие необходимые настройки:

- а. тема (название занятия),
- б. дату и время (при выборе времени необходимо обратить внимания на формат AM/PM и определиться сначала с тем, до 12:00 будет начало занятия (формат AM) или после 12:00 (формат PM). Далее для указания точного (вплоть до минуты

времени) рекомендуется НЕ выбирать время из ниспадающего списка, а вбить его с клавиатуры (см. рисунок 31) и нажать Enter.

- с. длительность занятия (при выборе длительности для **Базового** аккаунта доступна длительность до 40 минут),

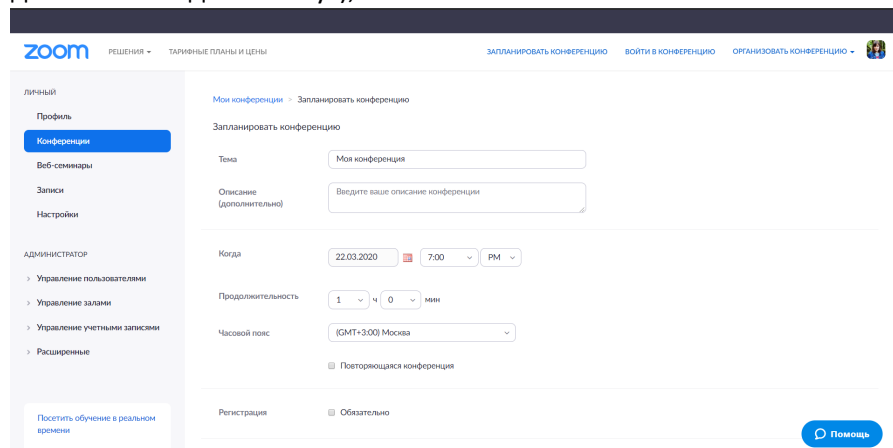


Рисунок 30. Страница создания конференции

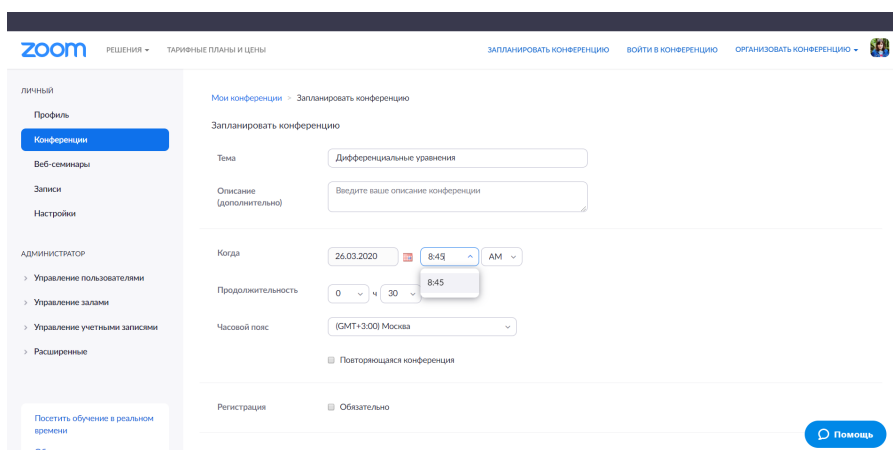


Рисунок 31. Страница создания и настройки конференции

3. Убедиться, что в поле «Идентификатор конференции» выбран вариант «Создать автоматически». Убедиться, что галочка напротив поля «Пароль конференции» установлена (см. рисунок 32).



zoom РЕШЕНИЯ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ

Идентификатор конференции ☒ Создать автоматически ☐ Идентификатор персональной конференции 690-436-0331

Пароль конференции ☒ Требуется пароль конференции

Видео

Организатор ☐ вкл. ☒ выкл.

Участник ☐ вкл. ☒ выкл.

Звук

☐ Телефон ☐ Звук компьютера ☒ Оба варианта

Набрать номер из Соединенные Штаты Америки [Редигировать](#)

Параметры конференции

☐ Включить вход раньше организатора

☐ Выключать звук участников при входе ☐

☐ Включить зал ожидания

☐ Могут подключаться только авторизованные пользователи

☐ Записывать конференцию автоматически

Альтернативные организаторы

Рисунок 32. Страница создания и настройки конференции

4. Убедиться, что в поле «Могут подключаться только авторизованные пользователи: Вход в Zoom» установлена галочка. При ее отсутствии – установить (см. рисунок 33).

zoom РЕШЕНИЯ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ

Идентификатор конференции ☒ Создать автоматически ☐ Идентификатор персональной конференции 690-436-0331

Пароль конференции ☒ Требуется пароль конференции

Видео

Организатор ☐ вкл. ☒ выкл.

Участник ☐ вкл. ☒ выкл.

Звук

☐ Телефон ☐ Звук компьютера ☒ Оба варианта

Набрать номер из Соединенные Штаты Америки [Редигировать](#)

Параметры конференции

☐ Включить вход раньше организатора

☐ Выключать звук участников при входе ☐

☐ Включить зал ожидания

☒ Могут подключаться только авторизованные пользователи: Вход в Zoom

☐ Записывать конференцию автоматически

Альтернативные организаторы

Рисунок 33. Страница создания и настройки конференции

5. Нажать на кнопку «Сохранить».

6. Будет осуществлен переход на страницу с информацией о конференции (см. рисунок 34).

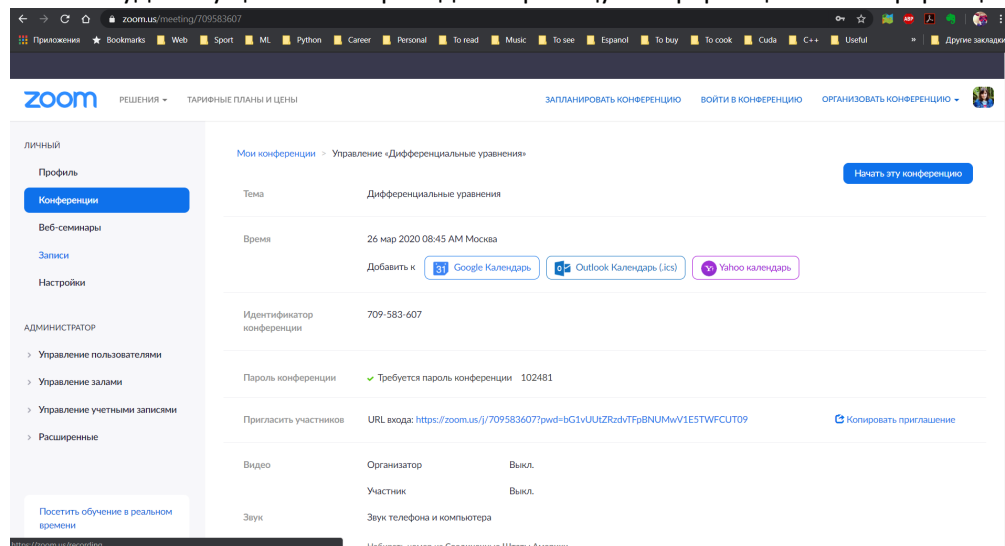


Рисунок 34. Страница с информацией о запланированной конференции

7. Навести мышью на синий URL, расположенный правее поля «Пригласить участников URL входа:». Нажать на синем URL правой кнопкой мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать вариант «Копировать адрес ссылки» (см. рисунок 35). Скопированный адрес необходимо передать другим участникам конференции.

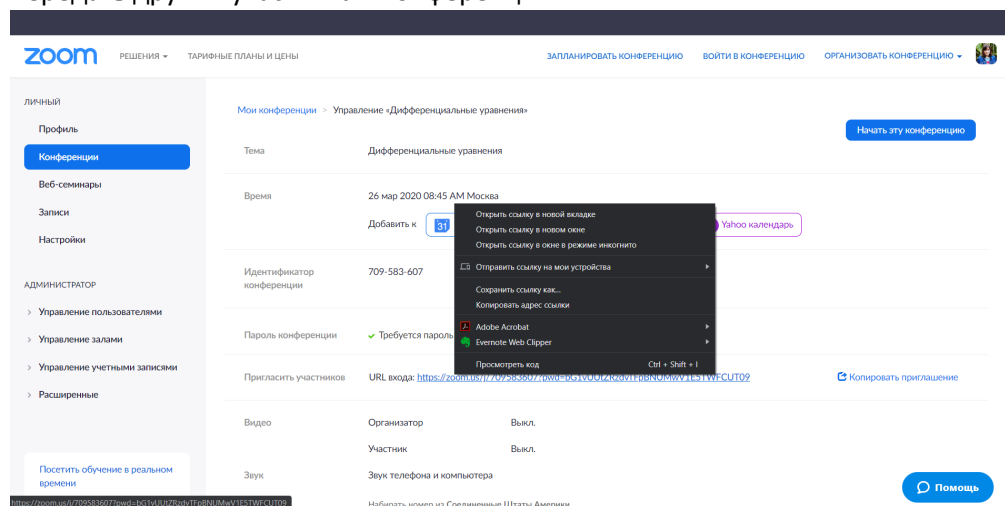


Рисунок 35. Страница с информацией о конференции. Копирование URL конференции

8. Из поля «Пароль конференции» скопировать пароль для его передачи другим участникам конференции для подключения, из поля «Идентификатор конференции» скопировать идентификатор конференции для его передачи другим участникам конференции.

9. Конференция создана и запланирована на указанные при ее создании дату и время.

## Подключение к конференции

1. Для подключения к конференции необходимо получить (например, по почте) по приглашение с информацией, необходимой для подключения. Информация, необходимая для подключения, содержит:
  - а. URL конференции (в рассматриваемом примере:  
<https://us04web.zoom.us/j/79273235100?pwd=MUtdb3l5ZWJ5QVBMek04bXhtY2Q5UT09> )
  - б. Идентификатор конференции (в рассматриваемом примере: 792 7323 5100)
  - в. Пароль конференции (в рассматриваемом примере: 9awdBZ )

В рассматриваемом примере приглашение имеет вид:

---

*<Имя пользователя, приславшего приглашение> приглашает вас на запланированную конференцию: Zoom.*

*Тема: Тестовая конференция Zoom*

*Время: 6 мая 2020 03:00 PM Москва*

*Подключиться к конференции Zoom*

*<https://us04web.zoom.us/j/79273235100?pwd=MUtdb3l5ZWJ5QVBMek04bXhtY2Q5UT09>*

*Идентификатор конференции: 792 7323 5100*

*Пароль: 9awdBZ*

---

2. Необходимо нажать на URL конференции, после нажатия он будет открыт в браузере. Если URL не был открыт в браузере, необходимо скопировать его, открыть браузер, вставить скопированное значение URL в адресную строку браузера и нажать на клавишу Enter.

3. После открытия URL браузером будет показано окно, представленное на рисунке 36.

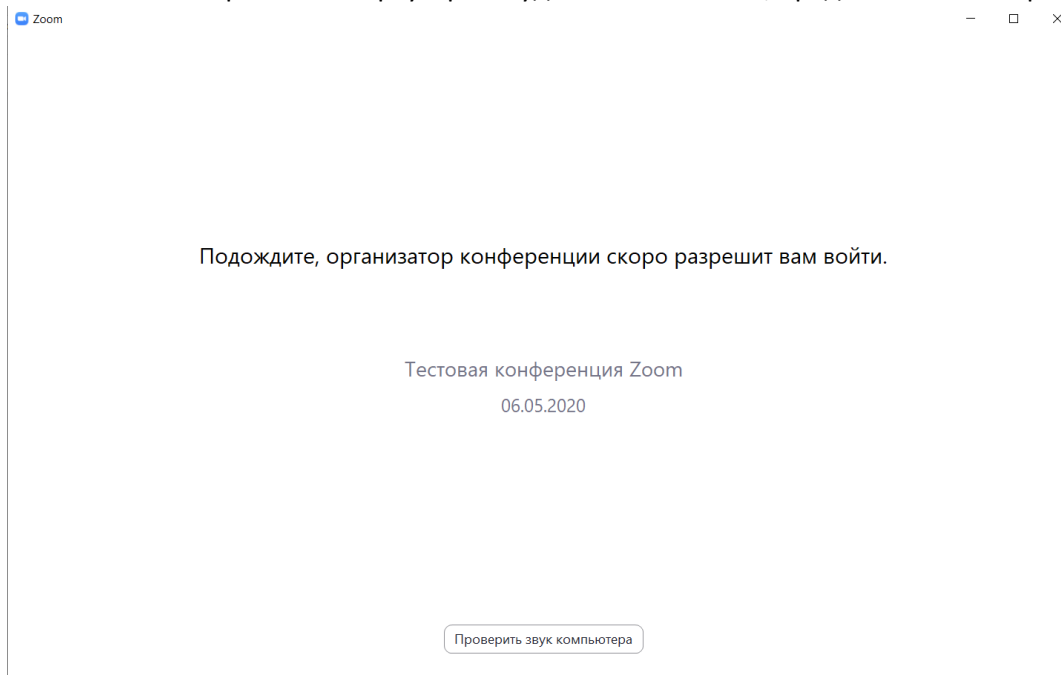


Рисунок 36. Окно Zoom ожидания подключения к конференции

4. Если тестирование микрофона и колонок проводилось ранее, проводить его дополнительно, нажав на кнопку «**Проверить звук компьютера**», НЕ НУЖНО.

5. Организатору конференции придет уведомление о том, что приглашенный им пользователь готов подключиться к конференции, и будет осуществлено подключение пользователя к конференции.

6. Будет отображено основное окно конференции Zoom и модальное окно входа в аудиоконференцию, позволяющее проверить динамик и микрофон (см. Рисунок 37).

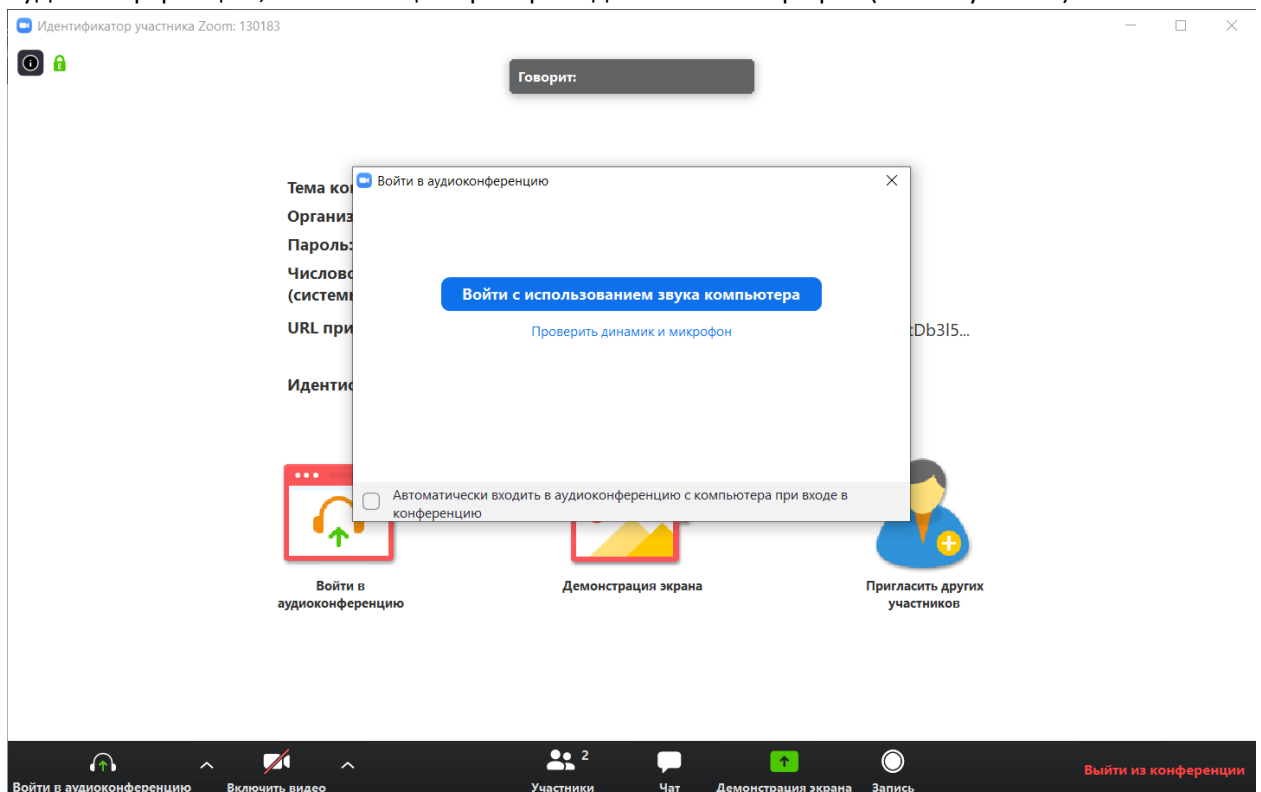


Рисунок 37. Модальное окно входа в аудиоконференцию

7. Необходимо нажать на синюю кнопку «Войти с использованием звука компьютера». Будет отображено основное окно Zoom (см. Рисунок 38).

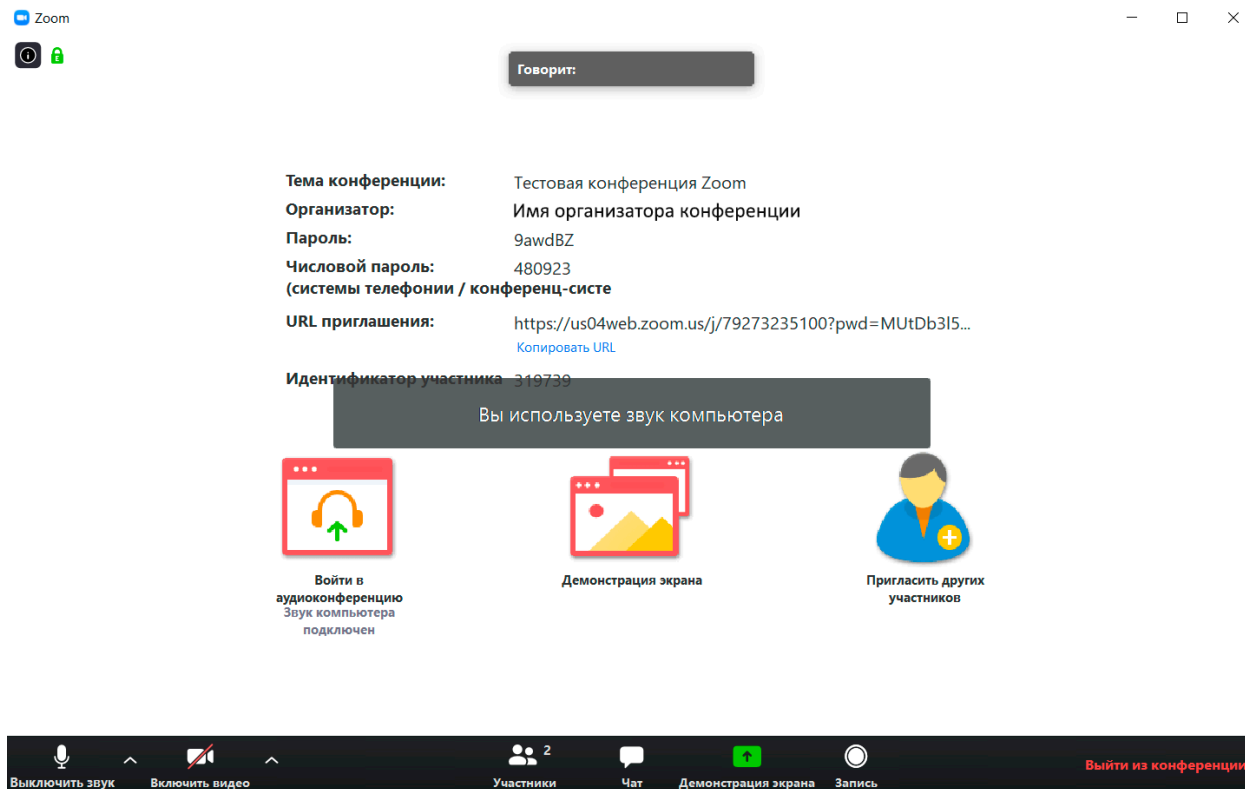


Рисунок 38. Основное окно Zoom

**Пользователь успешно подключился к конференции по приглашению.**